



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 1399/13.10.2022

PLAN MANAGERIAL 2022-2023

Viziunea școlii

„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

Liceul ””Prof. Bora Tit Liviu” Baru este o școală deschisă schimbării care promovează respectul pentru adevăratele valori și încurajează elevul în formarea sa, ca om.

Această viziune derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;
- crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- educarea părinților și implicarea lor în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

Misiunea școlii

Împreună învățăm, inovăm, dar în același timp promovăm tradițiile și valorile comunității pentru pregătirea viitorilor absolvenți în vederea participării active la o societate în continuă schimbare.

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;

- Integrarea în colectivitate a copiilor cu probleme;
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.

ANALIZA S.W.O.T.

Analiza SWOT a domeniului Resurse umane

Puncte tari:	Puncte slabe:
Personal didactic calificat, majoritatea titulari și cu gradul didactic I; Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; Personal nedidactic conștiincios; Elevi cu rezultate bune la învățătură; Cadre didactice cu nivel de calificare ridicat și interesate de formare și dezvoltare profesională; Relații de colaborare și înțelegere între personalul școlii; Comunicare și deschidere pentru elevi; Existența unui cadru didactic calificat pentru consiliere psihopedagogică	Interes scăzut din partea unor elevi și părinți pentru educație; Preocuparea redusă din partea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor și tehnicilor interactive;; Insuficienta implicare a cadre didactice în promovarea imaginii școlii și a problemelor școlii;
Oportunități:	Amenințări:
Disponibilitatea autorităților publice locale și a cadrelor didactice în dezvoltarea rețelei școlare la nivel local; Oferta de cursuri de perfecționare din partea CCD Hunedoara, universități sau alte instituții de formare continuă; Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar	Scăderea indicelui demografic; Fluctuația personalului didactic suplinitor; Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau familii emigrate în țările U.E.; Instabilitate legislativă;; Interes scăzut pentru cariera didactică

Analiza SWOT a domeniului Curriculum

Puncte tari:	Puncte slabe:
Utilizarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, manuale și auxiliare didactice aprobate; Curriculum la decizia școlii care ține cont de interesele elevilor, de resursa umană și materială a școlii; Respectarea programei școlare în realizarea planificărilor; Planuri de intervenție personalizată conform curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES; Diversificarea ofertei educaționale prin introducerea unei clase de nivel liceal;	Preocupare redusă pentru utilizarea în activitatea didactică a noilor tehnologii informaționale și comunicaționale; Dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare digitală;
Oportunități:	Amenințări:
Curriculumul național centrat pe formarea competențelor-cheie necesare unei dezvoltări durabile, promovării mediului antreprenorial și pentru adecvarea la modele culturale ale unui viitor imprevizibil; Ofertă de formare în domeniul curriculumului din partea CCD Hunedoara; Existența unei oferte vaste de auxiliare didactice	Instabilitatea legislativă și a curriculum-ului în sistemul de învățământ; Programelor școlare prea încărcate; Resursele materiale, financiare și informaționale reduse;

Analiza SWOT a domeniului Resurse materiale

Puncte tari:	Puncte slabe:
Spațiile școlare dotate cu utilitățile necesare; Săli de clasă spațioase; Bază didactică bună; Conexiune bună la Internet în toate sediile instituției; Laboratoare de informatică, științe ale naturii, sală de sport, bibliotecă și cabinet psihopedagogic; Sediul grădiniței construit cu fonduri europene și dotat cu echipamente moderne; Transport pentru elevii școlii	Deficiențe în responsabilizarea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; Dificultăți în atragerea de resurse extrabugetare; Mobilier școlar în clasele de învățământ primar și gimnazial uzat; 80% din sălile de clasă sunt nereabilitate;
Oportunități:	Amenințări:
Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională; Implicarea administrației publice locale în asigurarea de condiții materiale decente; Existența unor programe de finanțare pentru dotări și investiții;	Instabilitate legislativă; Bugetul limitat al Primăriei față de nevoile școlii; Limite în asigurarea resurselor financiare necesare reabilitării sălilor de clasă;

Analiza SWOT a domeniului Resurse financiare

Puncte tari:	Puncte slabe:
Sprijinul administrației publice locale în asigurarea de fonduri pentru buna funcționare a școlii; Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de investiții); Sprijinul financiar al Asociației de părinți	Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate; Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale
Oportunități:	Amenințări:
Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională; Preocupare din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii; Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte;	Instabilitate legislativă; Capacitate limitată în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar; Bugetul limitat al Primăriei față de nevoile școlii;

Analiza SWOT a domeniului Activități extracurriculare și extrașcolare

Puncte tari:	Puncte slabe:
Deschidere și interes din partea cadrelor didactice și a elevilor de a desfășura activități extracurriculare și extrașcolare; Programul activităților educative școlare și extrașcolare este în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu nevoile elevilor; Existența unor cercuri/cluburi extracurriculare pentru valorificarea aptitudinilor elevilor, pentru stimularea implicării și a dezvoltării spiritului antreprenorial ("Școala de muzică", Clubul GreenImpact de implicare în comunitate); Organizare de activități extrașcolare care vin în completarea activităților desfășurate la clasă	Program școlar încărcat al elevilor; Resurse reduse pentru desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; Ofertă locală limitată pentru desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare;
Oportunități:	Amenințări:
Sprijin din partea din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare; Existența unor asociații, fundații care se implică în susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare	Capacitate limitată în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare;

Analiza SWOT Relația școală – comunitate

Puncte tari:	Puncte slabe:
Colaborare eficientă și menținerea unei strânse colaborări cu comunitatea locală; Parteneriate cu instituții, Asociația de părinți, agenți economici, asociații, fundații; Menținerea unei legături permanente cu părinții; Implicarea părinților elevilor preșcolari și din clasele primare în viața școlii; Interes din partea cadrelor didactice pentru dezvoltarea spiritului comunitar;	Program școlar încărcat al elevilor; Insuficienta implicare a părinților elevilor din gimnaziu în viața școlii; Ofertă locală limitată pentru desfășurarea activităților educative;
Oportunități:	Amenințări:
Implicarea reprezentanților comunității în procesul de dezvoltare instituțională a școlii; Posibilitatea realizării unor parteneriate cu alte instituții de învățământ, O.N.G.-uri;	Capacitate limitată în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități educative

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

I. MANAGEMENT

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

Obiective specifice:

I.1. Realizarea unui management cu respectarea cadrului legal și procedural necesar derulării activității la nivelul unității

I.2. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate la nivelul unității

I.3. Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării; proiectarea și evaluarea managementului educațional;

Nr. crt.	Activități propuse	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori
1	Alegerea CA	CP, CRP	Septembrie 2022	Legi, Metodologii în vigoare	Proces verbal
2	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Director	Octombrie 2022	Standarde specifice	
3	Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	CP Director	Septembrie 2022	Legi, Metodologii în vigoare	Proces verbal; Decizie internă
4	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru 2020-2021 Raport general: Starea și calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2020-2021.	Director CPPE	Septembrie- octombrie 2022	Raportări, date statistice colectate 2021-2022	Raport de activitate
5	Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul CP	Director	Septembrie- octombrie 2022	Raportări, date statistice colectate 2020-2021	Proces verbal
6	Numirea responsabililor comisiilor de lucru cu caracter permanent și temporar, a responsabililor acestora și a membrilor pentru fiecare structură a școlii	CP Director	Septembrie- octombrie 2022	Rapoarte, fise de evaluare	Proces verbal Decizii interne
7	Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Responsabili catedre	Septembrie- octombrie 2022	Raportări, date statistice colectate 2020-2021	Rapoarte de activitate
8	Elaborarea propunerilor pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Membri CEAC	Septembrie- octombrie 2022	Propuneri, rapoarte	Propuneri scrise
9	Planificarea activității CA	Director CA	Septembrie- octombrie 2022	Legi, Metodologii în vigoare	Plan de activitate

10	Planificarea activității CP	Director CA	Septembrie- octombrie 2022	Legi, Metodologii în vigoare	Plan de activitate
11	Stabilirea competențelor responsabililor pe structuri	Director	Septembrie- octombrie 2022	ROFUIP, Legi	Decizii interne
12	Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	Septembrie- octombrie 2022	ROFUIP, Legi	Decizii interne
13	Stabilirea atribuțiilor membrilor CA în funcție de structura unde activează	Director CA	Septembrie- octombrie 2022	Metodologii în vigoare	Proces verbal
14	Stabilirea atribuțiilor comisiilor și grupurilor de lucru	Director CPPE	Septembrie- octombrie 2022	Metodologii în vigoare	Decizii interne
15	Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director CA	Septembrie- octombrie 2022	Metodologii în vigoare	Fișe post
16	Analiza cererilor pentru acordarea gradățiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare pentru anul școlar curent	CP Director	Conform termen	Metodologii în vigoare	Proces verbal
17	Prezentarea, dezbateră și finalizarea proiectului planului managerial	Director CA	octombrie 2022		Proces verbal
18	Planificarea activităților pentru programul „Școala altfel”	Director Consilier educativ Diriginți	Cf. calendarului	Legislatia în vigoare	Plan de activitate
19	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și părinților, cu condițiile concrete din unitatea de învățământ, conform solicitărilor comunității locale.	Director	Conform graficului M.E.	Legislatia în vigoare	Planul de școlarizare
20	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Comisia de evaluare internă	permanent	Logistică, șefi de catedră și arii curriculare	Documente justificative
21	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Comisia pentru evaluare internă	permanent	Logistică, standarde M.E.	Documente justificative
22	Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director CA	periodic	Planul managerial	Procese verbale; Note de serviciu

II. CURRICULUM

OBIECTIV 2: Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Obiective specifice:

II.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative

II.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor din școală

II.3. Diversificarea ofertei educaționale CDS/CDL

II.4. Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în activitatea didactică

Nr. crt.	Activități propuse	Termen	Responsabili	Resurse
1	Asigurarea colectivelor de catedră și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal	Permanent	Director Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
2	Asigurarea colectivelor de catedre cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Permanent	Director Consiliul pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
3	Stabilirea ofertei CDS/CDL ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Februarie 2023	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
4	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS/CDL în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Mai 2023	Director Consiliul pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
5	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrial	Director, Membri CEAC	Materiale de analiza Programe de pregătire
6	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ.	Permanent	Director	Colectii pe probleme(la zi) la biblioteca
7	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare - evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe educaționale.	Permanent	Director	Colecții pe probleme (la zi) la biblioteca
8	Actualizarea Regulamentului intern	Septembrie- octombrie 2022	Comisia pentru regulament	ROI și legislația în vigoare
9	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare profil și specializare.	Septembrie 2021	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.

10	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Septembrie 2021	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.
11	Organizarea simulărilor pentru Examenul de Evaluare Națională	cf. Planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe și logistic
12	Organizarea concursurilor școlare în școala	conf. calendarului	Director cadre didactice	Metodologii, programe, logistica si cadre didactice
13	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unică la toate disciplinele din trunchiul comun	periodic	Director	standarde metodologii oficiale
14	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ/CDL pentru anul următor	Conform calendarului	Director	Documente oficiale CNC, cadre didactice
15	Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare	Conform calendarului	Director	Plan de școlarizare, fundamentare
16	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	cf. calendarului	Comisiile de lucru ale școlii	Date statistice
17	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDȘ/CDL în concordanță cu resursele existente, logistică didactică opțiunile elevilor	Cf. planificării	Director	Metodologii, plan cadru inspecții
18	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2023	Directori	Mijloace specifice
19	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor beneficiarii sistemului educațional	permanent	Director	Comunicarea

Indicatori de performanta:

- Concordanța cu documentele ME
- Realizarea standardelor, eficacitatea (resurse/rezultate), eficienta(rezultate/obiective), progress.
- Respectarea precizărilor din OME, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine
- Identificarea oportunităților si a problemelor.

- Raportul dintre oferta scolii si nevoile comunitatii.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

III. RESURSE UMANE

OBIECTIV 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea a îmbunătățirii rezultatelor

Obiective specifice:

- III.1. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
- III.2. Obținerea unor rezultate bune la examenele naționale
- III.3. Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor
- III.4. Reducerea dificultăților de învățare în vederea creșterii motivației pentru învățare și prevenirea abandonului școlar
- III.5. Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ
- III.6. Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică
- III.7. Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației

Nr. crt.	Activități propuse	Responsabili	Termen	Resurse/ Indicatori
1	Actualizarea bazei de date a elevilor	Director Diriginți Secretariat	Permanent	Baza de date
2	Elaborarea orarului	Comisie orar	Septembrie 2022	Orar
3	Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Cadre didactice	Septembrie 2022	Teste inițiale Rapoarte privind rezultatele testelor inițiale
4	Utilizarea metodelor didactice activ-participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Cadre didactice	Permanent	Planificări, planuri de lecție, fișe de observare etc.
5	Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Cadre didactice	Cf. termen	Teste, portofolii, proiecte etc.
6	Monitorizarea activităților instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director	Permanent	Informări periodice

7	Evaluarea activităților instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director Cadre didactice	Semestrial	Rapoarte de activitate semestriale Informări semestriale
8	Popularizarea și dezbateră metodologiilor de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, de organizare și desfășurare a examenului de evaluare națională prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali și cu părinții acestora	Director Diriginți cls. VIII	permanent	Ședințe cu părinții Documentația aferentă
9	Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Director Diriginți	noiembrie	Colecția actelor normative Procese verbale
10	Organizarea de simulări pentru examenele naționale; valorificarea rezultatelor	Cadre didactice	Conf. Calendarului	Procese verbale; Rezultate, planificări
11	Monitorizarea activităților	CA	Permanent	Rapoarte semestriale
12	Evaluarea activității	Director	După examene	Raport de activitate
13	Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Cadre didactice CEAC	Septembrie 2022	Planificări calendaristice
14	Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	CEAC	Septembrie 2022	Baza de date
15	Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice CEAC	Noiembrie 2022	Liste nominale pe discipline
16	Monitorizarea și evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Director CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale
17	Activități pedagogice de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale pentru a spori oportunitățile de învățare și a reduce dificultățile de învățare	Director CIEC Responsabili de caz Consilierul școlar	permanent	Program de intervenție personalizat Fișe de monitorizare a progresului Portofoliul elevilor
	Activități remediale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, prevenirea abandonului școlar și creșterea motivației pentru învățare	Director Echipa de implementare a programului/proiectului	Programul național pentru reducerea abandonului școlar	Graficul activităților Fișe de monitorizare a progresului
18	Continuarea formării diriginților pentru derularea de activități de orientare școlară și profesională	Director CPPE	Permanent	Documentație aferentă

19	Organizarea și monitorizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director Diriginți Consilier școlar	Permanent	Documentație aferentă
20	Actualizarea Regulamentului intern	Director CA, CP, Părinți elevi	Septembrie 2022 Ori de câte ori este nevoie	Regulamentul intern
21	Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Director Diriginți	Permanent	Documente școlare
22	Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	CPPE Diriginți	periodic	Proces verbal
23	Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice	Director Responsabil serviciu pe școală Diriginți	Permanent	Procese verbale
24	Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului consultativ al elevilor	Director	Cf. termen	Procese verbale
25	Monitorizarea activităților	Director CA	Permanent	Note de serviciu
26	Evaluarea activităților	CP, CA	Semestrial	Proces verbal
27	Asigurarea documentației necesare	Director	Cf. termen	Legislație
28	Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Cf. termen	Proces verbal
29	Stabilirea ofertei educaționale	Consiliul pentru curriculum CA, CP	18.02.2022	Oferta educațională
30	Elaborarea proiectului de încadrare	Director	Cf. termen	Proiect de încadrare
31	Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Director	Cf. termen	Încadrare
32	Evaluarea activității	CA	10.09.2021	Proces verbal
33	Desfășurarea activităților prevăzute în fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
34	Planificarea asistenței la ore	Director	septembrie	Planificare asistențe
35	Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director CEAC,	Cf graficului	Fișe de asistență

36	Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
37	Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Cadre didactice	Permanent	Referate de necesitate
38	Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	Octombrie 2022	Documente aferente
39	Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director CA	Septembrie 2022	Fișa postului
40	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Comisia de perfecționare și formare continuă	Permanent	Documentație, punct de informare
41	Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director	Permanent	Cereri de absență, suplinire
42	Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Responsabil perfecționare și formare continuă	Octombrie-noiembrie 2022	Baza de date
43	Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia de perfecționare și formare continuă	Anual	Note de informare
44	Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
45	Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Director	Cf. Termen	Documentație aferentă
46	Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Director CA	Permanent	Documente aferente

IV. RESURSE MATERIALE

OBIECTIV 4: Îmbunătățirea condițiilor educaționale în vederea asigurării unei educații de calitate

Obiective specifice

IV.1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;

IV.2. Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare;

IV.3. Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin sponsorizări, proiecte și contracte;

IV.4. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;

Nr. crt.	Activități propuse	Responsabili	Termen	Resurse/ Indicatori
1	Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare, ale condițiilor de distanțare fizică a elevilor și personalului, a măsurilor de prevenire a răspândirii virusului Covid 19, asigurarea materialelor de dezinfectie și respectarea circuitelor de deplasare ale elevilor	Director Administrator de patrimoniu	Lunar	Rapoarte de inspecție
2	Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director Administrator de patrimoniu	Lunar	Plan de acțiune
3	Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (buget local, venituri proprii)	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Semestrial	Proces verbal de recepție
4	Elaborarea planului de reparații și dotare a școlii	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Noiembrie-decembrie 2023	Proces verbal de recepție
5	Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Cf. termen	Procese verbale de recepție
6	Instrucțiuni periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	Semestrial	Procese verbale
7	Instrucțiuni periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator de patrimoniu	Semestrial	Procese verbale
8	Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casare	Decembrie 2022	Liste de inventar
9	Finalizarea inventarierii	Contabil	Ianuarie 2023	Registru inventar
10	Activități de casare	Comisia de inventariere și casare	După caz	Procese verbale; Registru inventar
11	Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Director Contabil	Permanent	Decizii de imputare

12	Dotarea școlii cu mijloace de învățământ, echipamente audiovizuale, tehnică de calcul în vederea eficientizării activității	Directori Administrator financiari și de patrimoniu	permanent	
13	Încheierea unor contracte cu diverși parteneri sociali pentru închirierea spațiilor disponibile	Director Contabil șef	Permanent	Contracte
14	Atragerea de sponsorizări și donații	Director Diriginți	Permanent	Contracte de sponsorizare
15	Sprijinirea elaborării și implementării de proiecte externe	Director	Permanent	Proiecte externe
16	Colaborarea cu Comitetul reprezentativ al părinților în proiectarea și construcția bugetului propriu	Director Contabil Președinte CRP	Permanent	Bugetul CRP Balanța CRP Cont de execuție
17	Fundamentarea bugetului pentru anul 2023	CA	Cf. termen	Proiect buget
18	Realizarea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023	Director Contabil	Noiembrie 2022	Planul anual al achizițiilor publice
19	Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil	Permanent	Evidențe contabile
20	Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director Contabil	Cf. termen	Evidențe contabile
21	Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc.)	Director Contabil Secretar	Permanent	Evidențe contabile
22	Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil	Permanent	Rapoarte de serviciu
23	Studiu individual privind legislația financiar-contabilă în condițiile descentralizării	Director Contabil	Permanent	Documente contabile
24	Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative în domeniu	Director Contabil	Permanent	Documente legislative
25	Monitorizarea și evaluarea activității	Director Contabil	Permanent	Note de serviciu

V. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE)

OBIECTIV 5: Dezvoltarea proiectelor educationale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor.

Obiective specifice

V.1. Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local Baru, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.

V. 2. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare; inițierea unor proiecte europene

Nr. crt.	Activități propuse	Termen	Responsabili	Resurse/ Indicatori
1	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
2	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Septembrie-noiembrie 2022	Director, Consilier educativ	Legislație specifică protocoale
3	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	permanent	Director, Consilier educativ	Legislație și comunicare
4	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Calendar activități
5	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director	Logistica
6	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Logistica
7	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare .	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
8	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
9	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	permanent	Director, Consilier educativ	Planuri de colaborare
10	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare.	permanent	Director, Consilier educativ	Lista sponsorilor
11	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	permanent	Director, Consilier educativ	Planuri de colaborare
12	Participarea la activitățile extra-curriculare înscrise în calendarul M.E. pentru anul școlar 2022/2023	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.

13	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	permanent	Director Consilier educativ	In funcție de fiecare activitate în parte
14	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	permanent	Director, Consilier educativ	Legislație și oferta de program

VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINEA

OBIECTIV 6 : Utilizarea unui marketing educațional eficient în promovarea imaginii școlii

Obiective specifice

- VI.1 Crearea condițiilor necesare în vederea implicării comunității locale în viața școlii;
- VI.2. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- VI.3. Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a școlii;

Nr. crt.	Activități propuse	Termen	Responsabili	Resurse/ Indicatori
1	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu –prin afișaj	Permanent	Director , Secretariat	Logistica, R.I.
2	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și actualizarea permanentă a bazei de date astfel constituită	Lunar	Director, Secretariat,	Logistica, baze de date,
5	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Conform programului	Director, Secretariat	Grafice
7	Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost repartizate	permanent	Director, CA, Secretariat	Legislație generală și specifică
9	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	permanent	Director, Secretariat,	Atribuții specifice
11	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	periodic	Diriginți	Procese verbale

13	Participarea președintelui și a membrilor CRP la activitățile CA și la alte activități ce implică decizii interesând elevii și părinții	Cf. termen	Director Președinte CRP	Procese verbale
14	Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Permanent	Diriginți	Liste nominale
15	Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	Semestrial	Diriginți	Note de informare
16	Colectarea și redactarea materialelor necesare	Cf. termen	Redacția revistelor școlare	Materiale pentru publicare
17	Ziua porților deschise	Mai 2023	Director Consilier educativ Diriginți	Materiale de promovare
18	Participarea la activitățile de promovare a imaginii instituției organizate de IȘJ	Cf. termen	Director Comisia pentru promovarea imaginii	Panouri de prezentare, prezentări multimedia, pliante
19	Monitorizarea activității	Permanent	Director	Note de serviciu
20	Evaluarea activității	periodic	Director	Rapoarte de activitate

DIRECTOR,
Prof. Hadadea Karina

