



Nr. 1320/04.10.2022

## **RAPORT**

### **PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

### **AN ȘCOLAR 2021-2022**

**Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data de**

**Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de**

#### **ARGUMENT**

Școala noastră pune accent pe abilitarea elevilor cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, pentru aprecierea muncii, culturii și artei, pentru compatibilizarea cu valori ale culturii naționale și, creativi europene.

Abordăm un stil didactic bazat pe latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabili să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și cu propriile interese și aptitudini.

Școala trebuie să-și orienteze țelurile și către alt tip de competențe cum ar fi comunicarea și relaționarea, oferind posibilitatea elevilor săi să se integreze cu succes în structurile europene de educație și formare profesională.

În activitatea noastră ne-am propus să promovăm o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să răspândească valori umaniste în societate și care să fie promotori activi ai democrației în România.

Am dorit crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educationale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional.

Promovăm un învățământ deschis și flexibil și asigurăm o bună comunicare școală-comunitate, dorind oferirea unui model de progres educațional, generator de absolvenți apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Formarea de copii și adolescenți sociabili, fericiți, liberi, creativi și întreprinzători este o mare provocare în ziua de azi. De aceea ne revine sarcina de a găsi strategiile cele mai potrivite, pentru a



promova formarea de oameni care gândesc integrator, comunică eficient și învață colaborativ, pentru a educa emoția, pentru a lărgi orizonturile inteligenței și a crea o viață de calitate

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

## II. CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ,actualizată în 2020
- Ordin nr. 5.487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2 (Ordin comun cu Ministerul Sănătății – nr. MS: 1.494)
- Ordin comun ME\_MS nr. 3.755/29.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului nr.3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2
- Ordin nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Ordin nr. 5.455/31.08.2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Ordin nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5.972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5.154 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 3.647/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr.3.462/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor aII-a, a IV-a, și a VI-a în anul școlar 2020-2021
- H.G.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar.



## II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### 1. Date de identificare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS

**Adresa:**

Baru, sat Petros, Nr.163

Telefon: 0254778004

E-mail: [scoalabaru@yahoo.com](mailto:scoalabaru@yahoo.com), [scoalagimnazialapetros@gmail.com](mailto:scoalagimnazialapetros@gmail.com)

Site: [www.scoalabaru.ro](http://www.scoalabaru.ro)

Tipul școlii: școală gimnazială de stat, cursuri de zi

Structuri: Școala Primară Baru, Grădinița cu Program Prelungit Baru

Orarul școlii: 08.00 – 16.00

Limba de predare: limba română

Localizare geografică:

**Comuna Baru este o așezare de o frumusețe deosebită, situată în binecunoscuta țară a Hațegului, cu tradiții care amintesc și astăzi de trecutul acestor meleaguri. Comuna face parte din județul Hunedoara și este punct de întâlnire al Streiului cu trei afluenți rezezi: Crivedia, Muncel și Bărișor.**

Școala Gimnazială Petros este situată în estul comunei Baru, în satul Petros, lângă DN 66.

### 2. Populația școlară

Școala Gimnazială Petros, ca unitate coordonatoare a avut în componență în anul școlar 2021-2022, 2 structuri (o școală primară: Școala Primară Baru și Grădinița P.P Baru).

În ultimii 5 ani școlari, efectivele de preșcolari și elevi au fost:

- An școlar 2016-2017:

Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	53	4	91	
Baru	3	75	2	48	-	-	
Livadia	-	-	1	12	-	-	
V.Lupului	1	9	1	14	-	-	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>7</b>	<b>127</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>302</b>

- An școlar 2017-2018:



Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	60	4	84	
Baru	3	78	2	52	-	-	
Livadia	-	-	1	12	-	-	
V.Lupului	1	10	1	11	-	-	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>7</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>307</b>

- An școlar 2018-2019:

Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	66	4	91	
Baru	3	70	2	58	-	-	
V.Lupului	1	10	1	8	-	-	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>132</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>303</b>

- An școlar 2019-2020:

Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	66	5	108	
Baru	3	70	2	51	-	-	
V.Lupului	1	10	1	5	-	-	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>122</b>	<b>5</b>	<b>108</b>	<b>310</b>

- An școlar 2020-2021:

Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	65	6	110	
Baru	-	-	2	48	-	-	
Gr. Baru	3	87			-	-	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>87</b>	<b>5</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>110</b>	<b>310</b>



- An școlar 2021-2022:

Unitate	Preșcolar		Primar		Gimnazial		
	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
Petros	-	-	3	68	7	118	
Baru	-	-	2	45	-	-	
Gr. Baru	3	77			-	-	
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>77</b>	<b>5</b>	<b>113</b>	<b>7</b>	<b>118</b>	<b>308</b>

Proveniența:100 % rural

### 3. Resurse umane

În Școala Gimnazială Petros și în structurile sale există un număr de 29 cadre didactice, 6 educatoare, 4 cu gr. did. I și 2 cu gr. did. II. Cei 5 învățători sunt toți titulari cu gr. did. I, iar dintre cei 17 profesori care predau la clasele V-VIII: 8 sunt titulari (5 –gr.did. I, 1- gr. did. II și 2 –gr. did. Definitivat), 7 suplinitori calificați (1 cu gr. II, 3 cu definitivat și 3 debutanți) și 2 suplinitori în curs de calificare. Școala are repartizat și 1 consilier școlar, încadrat de CJRAE Hunedoara. Pe funcția de director avem un cadru didactic titular, numit prin detașare.

- Didactic: 29
  - Titular: 19
  - Detașați: -
  - Suplinitori: 10
- Nedidactic: 11
- Auxiliar: 3



Categoria	Din care :	Nr. persoane	Titulare	Din care Suplinitor calificat/ în curs de calificare	Pensionar	Detasat
<b>Didactic</b>	<b>Invatatori</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	-
	<b>Educatori</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
	<b>Profesori</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	-	-
<b>Didactic auxiliar</b>	<b>Secretar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
	<b>Adm. patrimoniu</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
	<b>Adm. financiar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
<b>Nedidactic</b>	<b>Ingrijitori</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-
	<b>Paznic</b>	-	-	-	-	-
	<b>Muncitor de intretinere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
	<b>Șofer</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-
	<b>Bucătar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
	<b>Muncitor în bucătărie</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-

◆ **Calitatea personalului didactic:**

-calificat-93 %

- absolvenți de cursuri de formare /perfecționare

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți activitatea didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de C.C.D.- Hunedoara sau alte institutii de învățământ superior din țară.

Majoritatea cadrelor didactice și-au continuat studiile prin programe si studii postuniversitare.

#### 4. Baza materială



Școala dispune de săli de clasă/cabinete și laboratoare care permit desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții bune.

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Sali de clase	18
2.	Laboratoare	1 Informatică+1 biologie+1 fizică-chimie + 1 turism și alimentație
3.	Cabinete	4 Cabinet psiholog Cabinet medical Cabinet Școala de muzică
4.	Teren de sport	1

#### Informații privind spațiile administrative Liceul ”Prof. Bora Tit Liviu” Baruj

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Contabilitate	1
4.	Arhivă școlară	1
5.	Bibliotecă școlară	1



### Informații privind Grădinița PP Baru

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Sală de grupă	3
2.	Dormitor	3
3.	Bucătărie	1
4.	Vestiar	1
5.	Sală pentru servit masa	1
6.	Cabinet medical	1
7.	Birou administrație+Magaziner	1

### Informații privind Școala Baru

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Sală de clasă	2
2.	Cancelarie	1
3.	Magazie	1





### III. EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### 3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

##### 3.1.1. Oferta curriculară

Curriculum-ul folosit în coală este în conformitate cu curriculumul național în vigoare stabilit prin și prin ordine de ministru, după cum urmează:

- OM 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru pentru ciclul primar;
- OM 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar clasa pregătitoare, I și a II-a; ș ț ș –
- OM 5003/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar clasele a III-a și a IV-a;
- Programele școlare pentru disciplinele opționale aprobate în CA și avizate de inspectorii de specialitate
- OM 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII – pentru clasele a V a și a VI a;
- OM 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII–clasa a VIII-a,
- OM 3590/2016 privind aprobarea panurilor-cadru pentru ciclul gimnazial–clasele V-VII;
- OM 3638/2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele I-VIII–clasa a VIII a.

##### 3.1.2 Rezultatele învățării

La nivelul unității școlare există următoarea situație la învățatură detaliată pentru cei cinci ani școlari anteriori:

2017-2018		5-6,99	7-8,99	9-9,99	10	Total
<b>Ciclul gimnazial</b>	Cls. V-VIII	10	40	33	<b>1</b>	<b>84</b>
	Cls. a V-a	-	8	11	<b>0</b>	<b>19</b>
	Cls. a VI-a	3	13	6	<b>1</b>	<b>23</b>
	Cls. a VII-a	1	10	8	<b>0</b>	<b>19</b>
	Cls. a VIII-a	6	9	8	<b>0</b>	<b>23</b>



<b>2018-2019</b>		<b>5-6,99</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9-9.99</b>	<b>10</b>	<b>Total</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	Cls. V-VIII	6	41	39	4	90
	Cls. a V-a	3	10	15	2	30
	Cls. a VI-a	2	7	9	0	18
	Cls. a VII-a	1	15	6	1	23
	Cls. a VIII-a	0	9	9	1	19
<b>2019-2020</b>		<b>5-6,99</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9-9.99</b>	<b>10</b>	<b>Total</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	Cls. V-VIII	11	45	45	6	107
	Cls. a V-a	5	15	13	3	36
	Cls. a VI-a	3	12	13	2	30
	Cls. a VII-a	2	5	11	0	18
	Cls. a VIII-a	1	13	8	1	23
<b>2020-2021</b>		<b>5-6,99</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9-9.99</b>	<b>10</b>	<b>Total</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	Cls. V-VIII	12	40	47	7	106
	Cls. a V-a	1	11	14	1	27
	Cls. a VI-a	7	10	13	3	33
	Cls. a VII-a	2	13	13	1	29
	Cls. a VIII-a	2	6	7	2	17
<b>2021-2022</b>		<b>5-6,99</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9-9.99</b>	<b>10</b>	<b>Total</b>
Cls. V-VIII		21	44	48	5	118
Cls. a V-a		4	12	9	1	26
Cls. a VI-a		1	14	12	1	28



Cls. a VII-a	12	9	13	<b>3</b>	<b>37</b>
Cls. a VIII-a	4	9	14	<b>0</b>	<b>27</b>

Unii elevi au avut nota scăzută la purtare, în principal pentru absențe, dar și situații disciplinare (totuși nu au existat situații foarte grave în ce privește situația disciplinară sau a absenteismului, decât în câteva cazuri când media la purtare a elevilor implicați în incidentele respective sau având un număr mare de absențe a fost scăzută).

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

### Corigențe

		Cls. a V-a	Cls a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	<b>Total</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>2017-2018</b>	-	2	1	3	<b>6</b>
	<b>2018-2019</b>	-	-	-	-	-
	<b>2019-2020</b>	-	-	-	-	-
	<b>2020-2021</b>	1	5	-	-	<b>6</b>
	<b>2021-2022</b>	1	2	6	-	<b>9</b>

### Repetenți

		Cls. a V-a	Cls a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	<b>Total</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>2017-2018</b>	-	-	-	-	-
	<b>2018-2019</b>	-	-	-	-	-
	<b>2019-2020</b>	-	-	-	-	-
	<b>2020-2021</b>	1	2	1	-	<b>4</b>
	<b>2021-2022</b>	-	-	-	-	-



### ***Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională***

Rezultatele la EN de la clasa a VIII a au arătat faptul că după o muncă susținută a profesorilor de limba și literatura română și matematică un procent de 100% din elevi a promovat acest examen. Acest procent a fost calculat din numărul de elevi promovați în iunie și care s-au înscris la examen și au fost prezenți, mai exact din cei 25 elevi, 25 au susținut EN la clasa a VIII și toți elevii au intrat în clasa a IX a la liceu (24) și școala profesională (1). Trebuie menționat că rezultatele obținute anul acesta la EN clasa a VIII a au fost bune, 16 elevi au luat note peste 5 (promovabilitate 64%), ținând cont de dezinteresul majorității părinților și al elevilor pentru procesul educativ.

An școlar	înscriși	prezenți	Medii EN						
			Sub 5.00	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2021-2022	25	25	9	1	4	4	6	1	0
2020-2021	17	15	0	2	4	4	4	1	0
2019-2020	22	21	7	-	4	7	1	2	0
2018-2019	19	17	6	4	3	-	4	0	0
2017-2018	23	15	2	1	4	6	2	0	0



### *Analiza rezultatelor la admitere*

An școlar	înscriși	Medii admitere						
		Sub 5.00	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2021-2022	22	13	6	2	1	-	-	-
Cea mai mică medie de admitere: 2,15								
Cea mai mare medie de admitere: 7,30								

### *Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire*

Din elevii clasei a VIII-a, au absolvit școala gimnazială 27 elevi. Dintre absolvenți, 26 au fost repartizați în învățământul liceal de stat, iar 1 elev în învățământul profesional.

Situația pentru ultimii 5 ani școlari:

Promoția	Promoția 2017	Promoția 2018	Promoția 2019	Promoția 2020	Promoția 2021	Promoția 2022
Nr. absolvenți	24	23	19	23	17	27
Înscriși liceu	17	15	16	14	13	26
Înscriși învățământ profesional	7	8	3	9	4	1
Neprezentăți învățământ profesional	-	3	-	1	-	-



### *Analiza frecvenței*

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Din numărul total de elevi, s-a înregistrat un număr de 5 elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul semestrului II în urma nefrecventării cursurilor. Frecvența la ore este bună în condițiile în care multe din absențele înregistrate de elevi sunt cu acordul părinților, care opresc uneori elevii acasă pentru a îi ajuta la anumite treburi casnice. Rezultatele la învățătură demonstrează un interes ridicat al elevilor și părinților pentru procesul instructiv educativ în general.

<b>2016-2017</b>		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>2151</b>	<b>540</b>
	Cls. a V-a	556	296
	Cls. a VI-a	236	83
	Cls. a VII-a	690	12
	Cls. a VIII-a	669	149
<b>2017-2018</b>		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>2498</b>	<b>358</b>
	Cls. a V-a	331	66



	Cls. a VI-a	451	107
	Cls. a VII-a	510	77
	Cls. a VIII-a	1206	108
<b>2018-2019</b>		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>2107</b>	<b>490</b>
	Cls. a V-a	743	191
	Cls. a VI-a	344	26
	Cls. a VII-a	526	199
	Cls. a VIII-a	494	74
<b>2019-2020</b>		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>1233</b>	<b>328</b>
	Cls. a V-a	486	187
	Cls. a VI-a	265	18
	Cls. a VII-a	170	50
	Cls. a VIII-a	312	73



2020-2021		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>1646</b>	<b>757</b>
	Cls. a V-a	339	136
	Cls. a VI-a	784	468
	Cls. a VII-a	397	134
	Cls. a VIII-a	126	19
<b>Ciclul primar</b>	<b>Cls. Preg-IV</b>	<b>1423</b>	<b>916</b>
	PREG	337	171
	I	557	466
	II	169	25
	III	357	251
	IV	3	3
<b>TOTAL P-VIII</b>		<b>3069</b>	<b>1673</b>
2021-2022		<b>TOTAL absente</b>	<b>Din care nemotivate</b>
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>Cls. V-VIII</b>	<b>881</b>	<b>98</b>





	Cls. a V-a	85	-
	Cls. a VI-a	120	-
	Cls. a VII-a	458	98
	Cls. a VIII-a	218	-
<b>Ciclul primar</b>	<b>Cls. Preg-IV</b>	<b>2422</b>	<b>1481</b>
	PREG	110	63
	I	1193	974
	II	414	206
	III	138	5
	IV	567	233
<b>TOTAL P-VIII</b>		<b>3323</b>	<b>1579</b>



### 3.2 Managementul performanței

- **Profesori gimnaziu-CM UMAN**

#### ✓ Parteneriate și programe educaționale

- ✓ - Proiect educațional pentru prevenirea violenței în rândul elevilor: **„-Stop! Nu alege să fii victimă!”**, realizat între Școala Gimnazială Petros și Postul de Poliție Baruj, prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea și prof. Mănescu Florina.
- ✓ - Parteneriat educațional **„Biserica alături de Școala Românească”**, realizat între Parohia Ortodoxă Română Sălașu de Sus, Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg și Școala Gimnazială Petros, prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ - Proiect educativ de colaborare între școli: Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg și Școala Gimnazială Petros, prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ - Publicarea nr. 1/2022 al revistei școlare **„Barometrul școlar”**, prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ - „Tabăra de aventură Păltiniș” - 17 elevi, perioada 4-9 iulie 2022, prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ -14 februarie 2022 - **Be my Valentine**, prof. Mănescu Florina.
- ✓ -1- 4 martie 2022 - coordonator activitate **Mother’s Day in U.K.**, prof. Mănescu Florina.
- ✓
- ✓ -2 iunie 2022 – participare la campania de informare **Stop traficului de persoane!**, prof. Mănescu Florina.
- ✓ -**„Școala mea dragă”** – Ziua mondială a educației- 5 octombrie 2021, prof. Czane Monica.
- ✓ -**„La mulți ani, Românie dragă!”** – Ziua națională a României- 1 decembrie 2021, prof. Czane Monica.
- ✓ -**„Ziua Culturii Naționale”** – 172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu, prof. coord. Czane Monica și Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ -**„Ziua Internațională a Cititului Împreună”** – prof. coord. Czane Monica și Răduțoiu-Albu Andreea.
- ✓ -**„Ziua Națională a Lecturii”** – prof. Czane Monica.
- ✓ - **Portofoliul "Micul creștin"** la clasele primare, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - Organizarea concertului de colinde **„Cu Dumnezeu la masă”** și coordonarea unui grup de 20 de elevi în cadrul acestui concert; 19.12.2021, prof. coord. Gheorghiu Iulian.



- ✓ - **Recital de colinde la biserica ” Sfânta Treime” Petrila** în data de 19.12.2021, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - **Recital de colinde** în ziua de Crăciun la biserica "Înălțarea Domnului" Petros, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - Coordonarea unui cor și participarea la slujbele religioase prilejuite de sărbătoarea Învierii Domnului, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - Activități artistice și distractive pe platformele RedReligie și eReligie, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - Organizarea unei excursii pe Valea Streiului, 17.06.2022 - 40 de elevi, prof. Gheorghiu Iulian.
- ✓ - Activități sportive cu ocazia Zilei copilului, 1.06.2022 – toți profesorii.
- ✓ - „**1 Decembrie 1918, Ziua Națională a României**”, prof. coord. Gardean Alina.
- ✓ - Activități dedicate **Micii Uniri** – 24 ianuarie 1859, coord. prof. Gardean Alina;
- ✓ - Activități specifice zilei de **1 martie**, coord. prof. Gardean Alina.
- ✓ - Activitatea „Paștele prin ochii elevilor”, prof. Gardean Alina.
- ✓ - Activități specifice zilei de **1 iunie**, ziua copilului, coord. prof. Gardean Alina.
- ✓ - Activitatea „**Ziua internațională a limbilor europene**”, 26.09.2021, clasele V-VIII, prof. Hibais Anca.
- ✓ - Activitatea „**Le francais pour tous**”, 19.03.2022, prof. Hibais Anca.
- ✓ - Activitatea „**Comunicarea prin cunoaștere în limba franceză**”, feb. 2022-iunie 2022, prof. Hibais Anca.

#### ✓ Acțiuni caritabile/ voluntariat

- Voluntariat în cadrul la activității de ecologizare a comunei - 14.04.2022, prof. Mănescu Florina.
- Voluntariat în cadrul la acțiunii *Curățăm România* – 20.05.2022, prof. Mănescu Florina.
- Coordonator Școala de vară *Micii detectivi de nesteMATE* – 27.06-08.07.2022, prof. Mănescu Florina.
- Parteneriat cu *Organizația Salvați Copiii* – contract de voluntariat (nr.929/30.10.2018) încheiat până la data de 31 decembrie 2022, prof. Mănescu Florina.
- Organizator în cadrul proiectului „**Petrila faptelor bune**”, prof. coord. Gheorghiu Iulian.
- Acțiune caritabilă de ajutorare a Centrului de vârsnici de la Râu Bărbat și a caselor de copii din Baru și Pui, prof. coord. Gheorghiu Iulian.



-Organizarea acțiunii caritabile **„Baru cu Bunătăți” în decembrie 2021**, prof. coord. Gheorghiu Iulian, voluntari-toți profesorii.

-Organizarea concertului caritabil **„Urcuș spre Înviere” în aprilie 2022**, prof. coord. Gheorghiu Iulian.

- Organizarea colectei pentru persoanele refugiate din Ucraina – **„Profesoare fără mărtisoare”, martie 2022**, prof. coord. Gheorghiu Iulian.

#### ✓ **Educație ecologică**

- Persoană de contact la acțiunea Let's do it, Romania! - prof. Gheorghiu Iulian.
- Acțiuni de ecologizare pe raza comunei Baruj- toate cadrele didactice.

#### ✓ **Participarea la concursuri si olimpiade**

**-Olimpiada Interdisciplinară de limba și literatura română și religie „Cultură și spiritualitate românească”, etapa județeană:**

PREMIUL I – Boacă Elias, clasa a VII-a

PREMIUL II – Stoian Reinhard Daniel, clasa a VIII-a.

Prof. coord.: Răduțoiu-Albu Andreea și Gheorghiu Iulian.

**-Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”, faza județeană:**

PREMIUL II – Săcârcea Andrada Alysa, clasa a VI-a

MENTIUNE – Niculesc Alexia Doris, clasa a VI-a.

Prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea/

**-Olimpiada de limba și literatura română:**

MENTIUNE - Săcârcea Andrada Alysa, clasa a VI-a.

Prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea.

- Proiectul educațional județean **„Diamantele și culorile pădurii”**, secțiunea CREAȚIE LITERARĂ:

PREMIUL I: Lupescu Andrei, clasa a VII-a A

Petroi Iosua, clasa a VII-a B

Boacă Elias, clasa a VII-a B



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Lupu Lavinia, clasa a VIII-a  
PREMIUL II: Ceuță Sidonia, clasa a VII-a A  
Crețu Luis, clasa a VII-a B  
Popa Dragoș, clasa a VII-a A  
PREMIUL III: Ionescu Alexandra, clasa a VII-a A  
Zbora Denis, clasa a VII-a B  
Cristian Ciprian, clasa a VII-a A  
MENȚIUNE: Modola Raluca, clasa a VII-a B  
Prof. coord. Răduțoiu-Albu Andreea

**- Olimpiada de Religie Ortodoxă – etapa județeană:**

MENȚIUNE - Dădălig Alesia  
Prof. coord. Gheorghiulescu Iulian

**Concursul internațional „Împreună cu Hristos în lume în mileniul al III –lea”**

Murgoi Alina Iulia – premiul I  
Pricopi Maia Gabriela – premiul I  
Pavalache Maria Adelina – premiul I  
Andrei Temneanu – premiul I  
Șimon Maria Cristina – premiul I  
Sperlea Maria Isabel – premiul al II-lea  
Lupu Lavinia- Maria – premiul I  
Radutoiu Raisa Sofia – premiul I  
Bălușe Darius Costantin – premiul I  
Popa Andrei – premiul I  
Radoi David – premiul I  
Dădălig Maria- Alessia – premiul al II-lea  
Toroancă Iulia Briana – premiul I  
Petroi Rut – premiul I  
Prof. coord. Gheorghiulescu Iulian

**Profesori gimnaziu- CM REAL**

✓ **Parteneriate și programe educaționale**



-Proiect Educational Institutional de Educatie pentru Miscare- „Miscare fara poluare,, în parteneriat cu Gradinita PP Nr.7 Deva desfasurat in perioada Septembrie 2021-August 2022

-Proiect Educational Institutional de Educatie Emotionala – „Darurile zanei toamna,, în parteneriat cu Gradinita PP Nr.7 Deva perioada Septembrie – Decembrie 2021

-Concert de colinde „Cu Dumnezeu la masă”, la Biserica Ortodoxă Înălțarea Domnului din Petros, 19.12.2021, coord. prof. Gheorghiulescu Iulian;

-Recital de colinde tradiționale desfășurat la Biserica Ortodoxă cu hramul Sfânta Treime din Petrila, 19.12.2021, grup de 15 elevi din clasele V-VIII, prof. coordonator Gheorghiulescu Iulian;

**-MAGIA CUVANTULUI EMINISCIAN - Proiect 4 IANUARIE – 28 IANUARIE 2022**  
Impreuna cu Liceul Tehnologic Nicolae Teclu - Copsa Mica

### ✓ Acțiuni caritabile/ voluntariat

- ❖ „**Baru cu Bunătăți**”- actiune caritabilă desfășurată în perioada 24.11.-14.12.2021 – donare de alimente către persoanele care au nevoie de ajutor, coord. prof Gheorghiulescu Iulian.
- ❖ Activități de voluntariat în cadrul proiectului educațional „O săptămână fără violență” organizat de C.J.R.A E. HD.
- ❖ „**O Săptămână fără Violență,**” concretizat in obținerea de către elevi a 5 certificate de voluntar;

### ✓ Educație rutieră

- Proiect educațional în parteneriat cu Poliția Locală Baru și Șc. Gimnazială Petros coordonată de prof., înv. ,educatori ai școlii;

### ✓ Educație ecologică

- ❖ Actiuni de ecologizare la nivelul scolii si in comunitate,precum si participarea la proiectul „LET’ S DO IT ROMANIA ! ,, sarbatorind ZIUA NATIONALA A CURATENIEI ; 18.09.2021

### ✓ Participarea la concursuri si olimpiade



- Cupa Moș Nicolae (fotbal);
- Campionatul de fotbal pe clase;
- Campionatul de șah cls. I –IV;
- File de tradiție multiculturală în spațiul românesc;
- Schimb de experiență transfrontalier Iași – Chișinău Dimensiuni europene ale multiculturalismului contemporan;

### ✓ Participare la cursuri de formare

- „ Participare la Proiectul *CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* –PROFESORI : Berbeniță Mirela-Biologie și Sălășan Mariana-Matematică
- Program de formare continuă a cadrelor didactice acreditat prin O.M.E.N. nr. 4737/ 09.08.2019 PERIOADA: 28.09.2021 – 15.12.2021;

### ✓ Simpozioane, sesiuni de comunicări științifice

- Seminarul Internațional online Strategii și practici educaționale pentru prevenirea segregării în mediul școlar;
- Simpozion Internațional Comunicarea didactică de la competență la experiențe și perspective (+ lucrare publicată);
- Simpozion Județean Tradiție și identitate românească – Amintiri de Crăciun (+lucrare publicată);
- Conferința Națională Creativitate, Inovație, performanță în școala online (+lucrare publicată);
- Simpozion județean Europa în schimbare (+lucrare publicată);

### ● Învățătoare

### ✓ Parteneriate și programe educaționale



## Prof CHIRILĂ STELUȚA CLAUDIA SEMI I ȘI II

- Proiect internațional **„Dezvoltarea abilităților pentru viață”** în parteneriat cu Junior Achievement România, pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Participare la Proiectul Educațional **„Promovarea imaginii școlii”/„Școala online”**, ianuarie 2022, organizat de Editura Esențial Media în parteneriat cu ziarul Esențial în Educație, coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Activitate **„1 Decembrie 1918 – Marea Unire”**, un vis de veacuri împlinit” coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV, decembrie 2021, grup țintă elevii claselor preg-IV;
- Activitate online **„Vine, vine Moș Crăciun”**, coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV, decembrie 2021, grup țintă-elevii elevii claselor preg-IV;
- Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială Bănița **„Tradiții culinare locale”**, coord. Chirilă Steluța Claudia-2021-2022;
- Proiect în parteneriat cu GR.P.P. Baru **„Azi prichindel, mâine școlărel”**, coord. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect **„Școala, o nouă provocare”**-parteneriat cu Gr. P.P. „Lumea copiilor”-Tg Jiu, coord prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială „I.D.Sârbu”-Petrila **„Dovleacul-vedeta toamnei”**, coord. Chirilă Steluța Claudia-noiembrie 2021;
- Participarea la proiectul județean **„Comorile naturii”**-aprilie 2022;
- Proiect educațional **„Uniți în cuget și simțiri”** în parteneriat cu Șc. Gimn. Bănița coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional **„Eminescu-poet național”**, parteneriat cu „I.D.Sîrbu”Petrila și Lic. de Inf. „Carmen Sylva”-Petroșani, coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional județean **„Diamantele și culorile pădurii”**, cuprins în CAEJ HD, coord prof., înv., și educ.;





## PROF NICULESC LIDIA CARMEN

### SEM I

- „**Măsuri integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC**”, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen; Codul proiectului: POCU/827/5/2/139398; beneficiari: 50 elevi.

- Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extracurriculare

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
  - ASOCIAȚIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
  - INTERLOG
  - ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS
- „**Albinele Sunt Prietenii Noștri**” proiect care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen.

### SEM II

a. Proiect POCU: „**Măsuri integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC**” – septembrie 2021-septembrie 2022

**Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extracurriculare**

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
- ASOCIAȚIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
- INTERLOG
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS

Codul proiectului: POCU/827/5/2/139398

Beneficiari: 50 elevi.

b. Proiectul **Albinele Sunt Prietenii Noștri**, care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**;

c. Proiect Internațional File de tradiție multiculturală în spațiul românesc;

d. Concurs Culorile și Diamantele pădurii;



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- e. Parteneriat și concurs 1 iunie;
- f. Proiect educațional Să-l cunoaștem pe Eminescu;
  - g. Excursie școlară Dionosaur World Transilvania – zimbri Hațeg – Cinema City Deva

## **PROF. MOLDOVAN ELENA RODICA**

### **SEMESTRUL I ȘI AL II-LEA**

Proiect educational judetean Diamantele si culorile padurii, in anul școlar 2021-2022, organizator si evaluator coordonator prof. Moldovan Elena Rodica, proiect derulat de Scoala Gimnaziala Petros, Comuna Baru,

Proiect educational Educatie fara frontiere ! cu tema Zambet de copil organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie , coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Magia sarbatorilor de iarna, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Promovarea imaginii scolii/Scoala online/educatia altfel, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Cei sapte ani de acasa ! cu tema Din suflet pentru mama, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Traditii si obiceiuri de Paste, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Uniti in cuget si simtiri, in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica si Prof Inv Primar de la clasele preg-IV

Proiect educational Mihai Eminescu, la Scoala ID Sarbu Petrita si Scoala Gimnaziala Petros, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica si prof inv primar de la clasele preg-IV

Proiect educational Un zambet de copil, un pom, o floare, la Scoala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

✓ **Acțiuni caritabile/ voluntariat**



- ✓ **„Baru cu Bunătăți”**- acțiune caritabilă desfășurată în perioada 24.11.-14.12.2021 – donare de alimente și bani către persoanele care au nevoie de ajutor, coord. prof. claselor preg-IV;
- ✓ Parteneriat cu **Organizația Salvați Copiii**, coordonator prof. înv. primar și preșcolar;
- ✓ Promovarea multiculturalității în context Național și European, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Școala de vară Micii detectivi de neseMate în parteneriat cu fundația Noi orizonturi, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Voluntariat în cadrul Proiectului Internațional File de Tradiție Multiculturală în spațiu Românesc, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Proiectul Internațional Anotimp de sărbătoare, prof. Niculesc Carmen;

### ✓ **Educație ecologică**

- ✓ -Proiect național „**Eco Junior**” în parteneriat cu Asociația „Drumeții Montane pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- ✓ Proiect internațional „**Să învățăm despre pădure**” (**LeAF – Learning about Forest**) în parteneriat cu CCDG (Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie), pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Proiect local „**Prietenii naturii**” în colaborare cu Primăria Comunei Baru.
- ✓ Proiect educațional local „**Ocrotind natura, ne ocrotim pe noi insine**”, în parteneriat cu Primaria Baru .
- ✓ Concursul județean de reciclare *Reciclăm, confecționăm și ne distrăm!!!*, prof. Niculesc Carmen
- ✓ Proiectul național *Educație ecologică în unitățile școlare din România*, prof. Niculesc Carmen.



### ✓ Educație rutieră

- Proiect educațional în parteneriat cu Poliția Locală Baru și Șc. Gimnazială Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.
- Tedi - școala siguranței, prof. Niculesc Carmen

### Activități sportive/excursii

- Excursie : Comuna Baru-Curtea de Argeș-București-Bran-Râșnov-Sibiu-Comuna Baru-3-5 iunie 2022, coord Chirilă Claudia;
- Proiect educațional în parteneriat cu primăria Comunei Baru „Zâmbetul, jocul, veselia...îmi colorează copilăria!”, Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.

### ✓ Participarea la concursuri si olimpiade

- Concurs internațional „**Magia Sărbătorilor de iarnă în spațiul multicultural românesc**”,decembrie 2021-Șc. Gimn. Liteni, jud. Iași, prof. Chirilă Steluța Claudia;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
- Comper-concurs național de Limba română etapa I și II-15 elevi;
  - 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune
- Comper-concurs național de Matematică etapa I și II-15 elevi;
  - 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune
- Comper-concurs național de Matematică faza națională-4 elevi;
  - Premiul I- 2 elevi
  - Premiul III-2 elevi



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Concurs județean „Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”-septembrie 2021-Vulcan, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs regional „Moș Eco”-14 decembrie 2021-Petrila, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„Bucurii de primăvară”-martie 2022-Gr. P.P.nr. 7 Deva, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„Diamantele și culorile pădurii”-mai 2022-Petros, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„ Comorile naturii”-mai 2022-Liceul de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„ Un zâmbet de copil, un pom, o floare”-mai 2022-Bănița, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

-Concursul național „ Tradiții multiculturale Pascale” , aprilie 2022-Iași;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev



- Premiul III- 2 elevi
- Premiul Special -1 elev

- - **Învățătoare**

✓ **Parteneriate și programe educaționale**

**Prof CHIRILĂ STELUȚA CLAUDIA**

**SEM I ȘI II**

-Proiect internațional **„Dezvoltarea abilităților pentru viață”** în parteneriat cu Junior Achievement România, pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia;

-Participare la Proiectul Educațional **„Promovarea imaginii școlii”/„Școala online”**, ianuarie 2022, organizat de Editura Esențial Media în parteneriat cu ziarul Esențial în Educație, coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;

- Activitate **„1 Decembrie 1918 –Marea Unire”**, un vis de veacuri împlinit” coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV, decembrie 2021 , grup țintă elevii claselor preg-IV;

-Activitate online **„Vine, vine Moș Crăciun”**, coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV , decembrie 2021, grup țintă-elevii elevii claselor preg-IV;

-Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială Bănița **„Tradiții culinare locale”**, coord. Chirilă Steluța Claudia-2021-2022;

-Proiect în parteneriat cu GR.P.P. Baru **„Azi prichindel, mâine școlărel”**, coord. Chirilă Steluța Claudia;

-Proiect, **„Școala, o nouă provocare”**-parteneriat cu Gr. P.P.„Lumea copiilor”-Tg Jiu, coord prof. Chirilă Steluța Claudia;

-Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială „I.D.Sârbu”-Petrila **„Dovleacul-vedeta toamnei”**, coord. Chirilă Steluța Claudia-noiembrie 2021;

-Participarea la proiectul județean **„Comorile naturii”**-aprilie 2022;

-Proiect educațional **„Uniți în cuget și simțiri”** în parteneriat cu Șc. Gimn. Bănița coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;



-Proiect educațional „**Eminescu-poet național**”, parteneriat cu „I.D.Sîrbu”Petrița și Lic. de Inf. „Carmen Sylva”-Petroșani ,coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;

--Proiect educațional județean „**Diamantele și culorile pădurii**” ,cuprins în CAEJ HD, coord prof., inv. , și educ.;

## PROF NICULESC LIDIA CARMEN

### SEM I

-„**Măsuri integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC**”, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen; Codul proiectului:

POCU/827/5/2/139398; beneficiari: 50 elevi.

- Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extracurriculare

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
- ASOCIATIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
- INTERLOG
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS
- „**Albinele Sunt Prietenii Noștri**”proiect care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen.

### SEM II

a. Proiect POCU:”**Măsuri integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC**” – septembrie 2021-septembrie 2022

**Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extracurriculare**

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
- ASOCIATIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
- INTERLOG
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS

Codul proiectului: POCU/827/5/2/139398

Beneficiari: 50 elevi.



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- b. Proiectul **Albinele Sunt Prietenii Noștri**, care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**;
- c. Proiect Internațional File de tradiție multiculturală în spațiul românesc;
- d. Concurs Culorile și Diamantele pădurii;
- e. Parteneriat și concurs 1 iunie;
- f. Proiect educațional Să-l cunoaștem pe Eminescu;
  - g. Excursie școlară Dionosaur World Transilvania – zimbri Hațeg – Cinema City Deva

## PROF. MOLDOVAN ELENA RODICA

### SEMESTRUL I ȘI AL II-LEA

Proiect educațional județean Diamantele și culorile pădurii, în anul școlar 2021-2022, organizator și evaluator coordonator prof. Moldovan Elena Rodica, proiect derulat de Școala Gimnaziala Petros, Comuna Baru,

Proiect educațional Educație fără frontiere ! cu tema Zambet de copil organizat de Editura D Art, Editura Esential Media în parteneriat cu Ziarul Esential în educație, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educațional Magia sărbătorilor de iarnă, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media în parteneriat cu Ziarul Esential în educație, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educațional Promovarea imaginii școlii/Scoala online/educația altfel, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media în parteneriat cu Ziarul Esential în educație, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educațional Cei șapte ani de acasă ! cu tema Din suflet pentru mamă, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media în parteneriat cu Ziarul Esential în educație, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educațional Tradiții și obiceiuri de Paște, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media în parteneriat cu Ziarul Esential în educație, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educațional Unități în cuget și simțiri, în parteneriat cu Școala Gimnaziala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica și Prof. Inv. Primar de la clasele preg-IV

Proiect educațional Mihai Eminescu, la Școala ID Sarbu Petrita și Școala Gimnaziala Petros, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica și prof. inv. primar de la clasele preg-IV

Proiect educațional Un zambet de copil, un pom, o floare, la Școala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica





### ✓ Acțiuni caritabile/ voluntariat

- ✓ **„Baru cu Bunătăți”**- acțiune caritabilă desfășurată în perioada 24.11.-14.12.2021 – donare de alimente și bani către persoanele care au nevoie de ajutor, coord. prof claselor preg-IV;
- ✓ Parteneriat cu **Organizația Salvați Copiii** , coordonator prof.înv primar și preșcolar;
- ✓ Promovarea multiculturalității în context Național și European, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Școala de vară Micii detectivi de nesteMate în parteneriat cu fundația Noi orizonturi, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Voluntariat în cadrul Proiectului Internațional File de Tradiție Multiculturală în spațiu Românesc, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Proiectul Internațional Anotimp de sărbătoare, prof. Niculesc Carmen;

### ✓ Educație ecologică

- ✓ -Proiect național „**Eco Junior**” în parteneriat cu Asociația „Drumeții Montane pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- ✓ Proiect internațional „**Să învățăm despre pădure**” (**LeAF – Learning about Forest**) în parteneriat cu CCDG ( Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie), pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Proiect local „**Prietenii naturii**” în colaborare cu Primăria Comunei Baru.
- ✓ Proiect educational local „**Ocrotind natura, ne ocrotim pe noi insine**”, in parteneriat cu Primaria Baru .
- ✓ Concursul județean de reciclare *Reciclăm, confecționăm și ne distrăm!!!*, prof. Niculesc Carmen
- ✓ .Proiectul național *Educație ecologică în unitățile școlare din România*, prof. Niculesc Carmen.



### ✓ Educație rutieră

- Proiect educațional în parteneriat cu Poliția Locală Baruj și Șc. Gimnazială Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.
- Tedi - școala siguranței, prof. Niculesc Carmen

### Activități sportive/excursii

- Excursie : Comuna Baruj-Curtea de Argeș-București-Bran-Râșnov-Sibiu-Comuna Baruj-3-5 iunie 2022, coord Chirilă Claudia;
- Proiect educațional în parteneriat cu primăria Comunei Baruj „Zâmbetul, jocul, veselia...îmi colorează copilăria!”, Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.

### ✓ Participarea la concursuri si olimpiade

#### CHIRILĂ STELUȚA CLAUDIA

- Concurs internațional „**Magia Sărbătorilor de iarnă în spațiul multicultural românesc**”,decembrie 2021-Șc. Gimn. Liteni, jud. Iași, prof. Chirilă Steluța Claudia;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
- Comper-concurs național de Limba română etapa I și II-15 elevi;
  - 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune
- Comper-concurs național de Matematică etapa I și II-15 elevi;
  - 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune
- Comper-concurs național de Matematică faza națională-4 elevi;
  - Premiul I- 2 elevi
  - Premiul III-2 elevi



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Concurs județean „Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”-septembrie 2021-Vulcan, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs regional „Moș Eco”-14 decembrie 2021-Petrila, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„Bucurii de primăvară”-martie 2022-Gr. P.P.nr. 7 Deva, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„Diamantele și culorile pădurii”-mai 2022-Petros, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„ Comorile naturii”-mai 2022-Liceul de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

- Concurs județean„ Un zâmbet de copil, un pom, o floare”-mai 2022-Bănița, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

-Concursul național „ Tradiții multiculturale Pascale” , aprilie 2022-Iași;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev



- Premiul III- 2 elevi
- Premiul Special -1 elev

### **PROF. MOLDOVAN RODICA ELENA**

Concursul Scolar National Competenta si performanta in educatie COMPER, 2021-2022  
organizator si evaluator Prof inv primar MOLDOVAN ELENA RODICA

- Premiul I 9 elevi
- Premiul II 7 elevi
- Premiul III 7 elevi

Concurs international Discovery din 1.03.2022 , coordinator Prof inv primar Moldovan  
Elena Rodica

- Premiul I 10 elevi
- Premiul II 5 elevi
- Premiul III 5 elevi
- Mentiune 3 elevi

Proiect educational judetean Diamantele si culorile padurii

- Premiul I 4 elevi
- Premiul II 2 elevi

Proiect educational Educatie fara frontiere !

- Premiul I 3 elevi
- Premiul II 2 elevi
- Premiul III 2 elevi
- Mentiune 2 elevi

Proiect educational Magia sarbatorilor de iarna

- Premiul I 4 elevi
- Premiul II 3 elevi
- Premiul III 2 elevi

Proiect educational Promovarea imaginii scolii

- Premiul I 3 elevi
- Premiul II 2 elevi
- Premiul III 2 elevi



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Mentiune 2 elevi

Proiect educational Cei sapte ani de acasa !

Premiul I 4 elevi  
Premiul II 3 elevi  
Premiul III 2 elevi

Proiect educational Traditii si obiceiuri de Paste

Premiul I 3 elevi  
Premiul II 2 elevi  
Premiul III 2 elevi  
Mentiune 2 elevi

Proiect educational Un zambet de copil, un pom, o floare

Premiul I 1 elev  
Premiul II 1 elev  
Mentiune 1 elev

## **PROF. NICULESC LIDIA CARMEN**

- a. *Concursul Școlar Național Național Comper (Premiul I, II și III) ;*
- b. *Concurs Internațional online Tradiții multiculturale pascale;*
- c. *Concurs Internațional Emoții de iarnă (Premiul I, II și III) ;*
- d. *Concurs Județean Mărțișorul între tradiție și modernism;*
- e. *Concurs Județean Martie – Mărțișor;*
- f. *Concurs Județean Împreună de Paște;*
- g. *Concurs și Simpozion Regional Natură- Puritate – Sănătate (Premiul I, II și special);*
- h. *Concurs județean Diamantele și culorile naturii Premiul I, II și III) ;*

### • **Învățătoare**

✓ **Parteneriate și programe educaționale**

## **Prof CHIRILĂ STELUȚA CLAUDIA** **SEMI I ȘI II**

-Proiect internațional „**Dezvoltarea abilităților pentru viață**” în parteneriat cu Junior Achievement România, pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia;



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Participare la Proiectul Educațional „**Promovarea imaginii școlii**”/„**Școala online**”, ianuarie 2022, organizat de Editura Esențial Media în parteneriat cu ziarul Esențial în Educație, coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Activitate : „**1 Decembrie 1918 – Marea Unire**”, un vis de veacuri împlinit” coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV, decembrie 2021 , grup țintă elevii claselor preg-IV;
- Activitate online : „**Vine, vine Moș Crăciun**”, coordonatori prof. înv. primar de la clasele preg.-IV , decembrie 2021, grup țintă-elevii elevii claselor preg-IV;
- Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială Bănița „**Tradiții culinare locale**”, coord. Chirilă Steluța Claudia-2021-2022;
- Proiect în parteneriat cu GR.P.P. Baru „**Azi prichindel, mâine școlărel**”, coord. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect „**Școala, o nouă provocare**”-parteneriat cu Gr. P.P. „Lumea copiilor”-Tg Jiu, coord prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială „I.D.Sârbu”-Petrila „**Dovleacul-vedeta toamnei**”, coord. Chirilă Steluța Claudia-noiembrie 2021;
- Participarea la proiectul județean „**Comorile naturii**”-aprilie 2022;
- Proiect educațional „**Uniți în cuget și simțiri**” în parteneriat cu Șc. Gimn. Bănița coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional „**Eminescu-poet național**” , parteneriat cu „I.D.Sîrbu”Petrila și Lic. de Inf. „Carmen Sylva”-Petroșani , coord.prof. Chirilă Steluța Claudia;
- Proiect educațional județean „**Diamantele și culorile pădurii**” , cuprins în CAEJ HD, coord prof., înv. , și educ.;



## PROF NICULESC LIDIA CARMEN

### SEM I

**- „Măsurile integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC”, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen; Codul proiectului:**

POCU/827/5/2/139398; beneficiari: 50 elevi.

- Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extacurriculare

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
  - ASOCIAȚIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
  - INTERLOG
  - ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS
- „**Albinele Sunt Prietenii Noștri**” proiect care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**, coord. Prof. Niculesc Lidia Carmen.

### SEM II

a. Proiect POCU: **”Măsurile integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul SDL în contextul mecanismului DLRC” – septembrie 2021-septembrie 2022**

**Subactivitatea 3.1. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de activități extacurriculare**

Parteneri:

- MICROREGIUNEA ȚARA HAȚEGULUI-ȚINUTUL PĂDURENILOR GAL
- ASOCIAȚIA GLASUL SPERANTEI ROMANIA
- INTERLOG
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS

Codul proiectului: POCU/827/5/2/139398

Beneficiari: 50 elevi.

b. Proiectul **Albinele Sunt Prietenii Noștri**, care este rezultatul cooperării dintre Ambasada Sloveniei la București și Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine din România, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa” și Asociația Pentru Protecția Albinelor și Polenizatorilor Sălbatici. Proiectul se derulează în perioada **octombrie 2021 – mai 2022**;

c. Proiect Internațional File de tradiție multiculturală în spațiul românesc;

d. Concurs Culorile și Diamantele pădurii;

e. Parteneriat și concurs 1 iunie;

f. Proiect educațional Să-l cunoaștem pe Eminescu;



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

g.Excursie școlară Dionosaur World Transilvanya – zimbri Hațeg – Cinema City Deva

## PROF. MOLDOVAN ELENA RODICA

### SEMESTRUL I ȘI AL II-LEA

Proiect educational judetean Diamantele si culorile padurii, in anul școlar 2021-2022, organizator si evaluator coordonator prof. Moldovan Elena Rodica, proiect derulat de Scoala Gimnaziala Petros, Comuna Baru,

Proiect educational Educatie fara frontiere ! cu tema Zambet de copil organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie , coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Magia sarbatorilor de iarna, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Promovarea imaginii scolii/Scoala online/educatia altfel, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Cei sapte ani de acasa ! cu tema Din suflet pentru mama, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Traditii si obiceiuri de Paste, organizat de Editura D Art, Editura Esential Media in parteneriat cu Ziarul Esential in educatie, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

Proiect educational Uniti in cuget si simtiri, in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica si Prof Inv Primar de la clasele preg-IV

Proiect educational Mihai Eminescu, la Scoala ID Sarbu Petrita si Scoala Gimnaziala Petros, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica si prof inv primar de la clasele preg-IV

Proiect educational Un zambet de copil, un pom, o floare, la Scoala Banita, coordonator prof. Moldovan Elena Rodica

### ✓ Acțiuni caritabile/ voluntariat

- ✓ -„Baru cu Bunătăți”- actiune caritabilă desfășurată în perioada 24.11.-14.12.2021 – donare de alimente și bani către persoanele care au nevoie de ajutor, coord. prof claselor preg-IV;





- ✓ Parteneriat cu **Organizația Salvați Copiii** , coordonator prof.înv primar și preșcolar;
- ✓ Promovarea multiculturalității în context Național și European, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Școala de vară Micii detectivi de nesteMate în parteneriat cu fundația Noi orizonturi, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Voluntariat în cadrul Proiectului Internațional File de Tradiție Multiculturală în spațiu Românesc, prof. Niculesc Carmen;
- ✓ Proiectul Internațional Anotimp de sărbătoare, prof. Niculesc Carmen;

### ✓ Educație ecologică

- ✓ -Proiect național „**Eco Junior**” în parteneriat cu Asociația „Drumeții Montane pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. prof. Chirilă Steluța Claudia;
- ✓ Proiect internațional „**Să învățăm despre pădure**” (**LeAF – Learning about Forest**) în parteneriat cu CCDG ( Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie), pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, coord. Prof. Chirilă Steluța Claudia.
- ✓ Proiect local „**Prietenii naturii**” în colaborare cu Primăria Comunei Baruj.
- ✓ Proiect educational local „**Ocrotind natura, ne ocrotim pe noi insine**”, in parteneriat cu Primaria Baruj .
- ✓ Concursul județean de reciclare *Reciclăm, confecționăm și ne distrăm!!!*, prof. Niculesc Carmen
- ✓ .Proiectul național *Educație ecologică în unitățile școlare din România*, prof. Niculesc Carmen.

### ✓ Educație rutieră

- Proiect educațional în parteneriat cu Poliția Locală Baruj și Șc. Gimnazială Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.
- Tedi - școala siguranței, prof. Niculesc Carmen



## Activități sportive/excursii

-Excursie : Comuna Baru-Curtea de Argeș-București-Bran-Râșnov-Sibiu-Comuna Baru-3-5 iunie 2022, coord Chirilă Claudia;

-Proiect educațional în parteneriat cu primăria Comunei Baru „Zâmbetul, jocul, veselia...îmi colorează copilăria!”, Petros coord. de prof., înv. ,educatori ai școlii.

### ✓ Participarea la concursuri si olimpiade

#### CHIRILĂ STELUȚA CLAUDIA

- Concurs internațional „**Magia Sărbătorilor de iarnă în spațiul multicultural românesc**”,decembrie 2021-Șc. Gimn. Liteni, jud. Iași, prof. Chirilă Steluța Claudia;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev

-Comper-concurs național de Limba română etapa I și II-15 elevi;

- 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune

-Comper-concurs național de Matematică etapa I și II-15 elevi;

- 13 elevi au obținut Premiile I, II,III și mențiune

-Comper-concurs național de Matematică faza națională-4 elevi;

- Premiul I- 2 elevi
- Premiul III-2 elevi

- Concurs județean „Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”-septembrie 2021-Vulcan, jud. Hunedoara;

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II-1 elev
- Premiul III-1 elev



- Concurs regional „Moș Eco”-14 decembrie 2021-Petritla, jud. Hunedoara;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
  
- Concurs județean„Bucurii de primăvară”-martie 2022-Gr. P.P.nr. 7 Deva, jud. Hunedoara;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
  
- Concurs județean„Diamantele și culorile pădurii”-mai 2022-Petros, jud. Hunedoara;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
  
- Concurs județean„ Comorile naturii”-mai 2022-Liceul de Informatică „Carmen Sylva”  
Petroșani, jud. Hunedoara;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
  
- Concurs județean„ Un zâmbet de copil, un pom, o floare”-mai 2022-Bănița, jud. Hunedoara;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III-1 elev
  
- Concursul național „ Tradiții multiculturale Pascale” , aprilie 2022-Iași;
  - Premiul I- 1 elev
  - Premiul II-1 elev
  - Premiul III- 2 elevi
  - Premiul Special -1 elev

### **PROF. MOLDOVAN RODICA ELENA**

Concursul Scolar National Competenta si performanta in educatie COMPER, 2021-2022  
organizator si evaluator Prof inv primar MOLDOVAN ELENA RODICA

Premiul I 9 elevi



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Premiul II 7 elevi  
Premiul III 7 elevi

Concurs international Discovery din 1.03.2022 , coordinator Prof inv primar Moldovan  
Elena Rodica

Premiul I 10 elevi  
Premiul II 5 elevi  
Premiul III 5 elevi  
Mentiune 3 elevi

Proiect educational judetean Diamantele si culorile padurii

Premiul I 4 elevi  
Premiul II 2 elevi

Proiect educational Educatie fara frontiere !

Premiul I 3 elevi  
Premiul II 2 elevi  
Premiul III 2 elevi  
Mentiune 2 elevi

Proiect educational Magia sarbatorilor de iarna

Premiul I 4 elevi  
Premiul II 3 elevi  
Premiul III 2 elevi

Proiect educational Promovarea imaginii scolii

Premiul I 3 elevi  
Premiul II 2 elevi  
Premiul III 2 elevi  
Mentiune 2 elevi

Proiect educational Cei sapte ani de acasa !

Premiul I 4 elevi  
Premiul II 3 elevi  
Premiul III 2 elevi

Proiect educational Traditii si obiceiuri de Paste



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Premiul I 3 elevi  
Premiul II 2 elevi  
Premiul III 2 elevi  
Mentiune 2 elevi

Proiect educational Un zambet de copil, un pom, o floare

Premiul I 1 elev  
Premiul II 1 elev  
Mentiune 1 elev

### **PROF. NICULESC LIDIA CARMEN**

- a. *Concursul Școlar Național Național Comper (Premiul I, II și III) ;*
- b. *Concurs Internațional online Tradiții multiculturale pascale;*
- c. *Concurs Internațional Emoții de iarnă (Premiul I, II și III) ;*
- d. *Concurs Județean Mărțișorul între tradiție și modernism;*
- e. *Concurs Județean Martie – Mărțișor;*
- f. *Concurs Județean Împreună de Paște;*
- g. *Concurs și Simpozion Regional Natură- Puritate – Sănătate (Premiul I, II și special);*
- h. *Concurs județean Diamantele și culorile naturii Premiul I, II și III) ;*

Concursul Scolar National Competenta si performanta in educatie COMPER, 2021-2022  
organizator si evaluator Prof inv primar MOLDOVAN ELENA RODICA

Premiul I 9 elevi  
Premiul II 7 elevi  
Premiul III 7 elevi

Concurs international Discovery din 1.03.2022 , coordinator Prof inv primar Moldovan  
Elena Rodica

Premiul I 10 elevi  
Premiul II 5 elevi  
Premiul III 5 elevi  
Mentiune 3 elevi

Proiect educational judetean Diamantele si culorile padurii

Premiul I 4 elevi  
Premiul II 2 elevi



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Proiect educational Educatie fara frontiere !

Premiul I 3 elevi

Premiul II 2 elevi

Premiul III 2 elevi

Mentiune 2 elevi

Proiect educational Magia sarbatorilor de iarna

Premiul I 4 elevi

Premiul II 3 elevi

Premiul III 2 elevi

Proiect educational Promovarea imaginii scolii

Premiul I 3 elevi

Premiul II 2 elevi

Premiul III 2 elevi

Mentiune 2 elevi

Proiect educational Cei sapte ani de acasa !

Premiul I 4 elevi

Premiul II 3 elevi

Premiul III 2 elevi

Proiect educational Traditii si obiceiuri de Paste

Premiul I 3 elevi

Premiul II 2 elevi

Premiul III 2 elevi

Mentiune 2 elevi

Proiect educational Un zambet de copil, un pom, o floare

Premiul I 1 elev

Premiul II 1 elev

Mentiune 1 elev

**PROF. NICULESC LIDIA CARMEN**

*a. Concursul Școlar Național Național Comper (Premiul I, II și III) ;*



- b. *Concurs Internațional online Tradiții multiculturale pascale;*
- c. *Concurs Internațional Emoții de iarnă (Premiul I, II și III) ;*
- d. *Concurs Județean Mărțișorul între tradiție și modernism;*
- e. *Concurs Județean Martie – Mărțișor;*
- f. *Concurs Județean Împreună de Paște;*
- g. *Concurs și Simpozion Regional Natură- Puritate – Sănătate (Premiul I, II și special);*
- h. *Concurs județean Diamantele și culorile naturii Premiul I, II și III) ;*

## Educatoare



### Parteneriate și programe educaționale

#### Prof. Radu Loredana Gabriela

- Proiect educațional internațional în parteneriat cu Ziarul Esențial în Educație ”Educație fără frontiere!”, atelier de creație ”Zâmbet de copil” an școlar 2021-2022-coordonator
- Proiect educațional național ”Activitățile extrașcolare-Tradiții și obiceiuri de Paște” în parteneriat cu Editura D Art, atelier de creație ”Bucuriile Iepurașului”-aprilie2022-coordonator
- Proiect educațional național ”Prietenia mea, Albinuța Mili” în parteneriat cu SC TOTAL TRAINING CENTER SRL, aprilie2022-coordonator
- Proiect educațional ”Bucuriile iernii” în parteneriat cu Grădinița P.P.”Lumea Florilor ”Năvodari, septembrie2021-martie 2022-coordonator
- Proiect educațional ”Jucării construite de copii ,pentru copii” în parteneriat cu Grădinița P.P.Nr.7 Deva, februarie –iulie2022-participare
- Proiect educațional ”Împreună învățăm să dăruim” în parteneriat cu ”Căsuța cu povești” Orăștie, februarie –iulie2022-participare
- activitate în cadrul Festivalului Județean ”Interculturalitate și spiritualitate” Petrița în parteneriat cu Școala Gimnazială ”I.D.Sârbu” Petrița , aprilie 2022

#### Prof. Costa Sofia

- Proiect național Tradiții interculturale
- Program Mondial „Learning about forest”,
- Program Național „Ecogrădinița”,
- Proiect interjudețean „Păstrătorii tradițiilor și obiceiuri la Învierea Domnului,, Suceava
- Proiect inovator „ Prietenie și iubire pentru semenii noștri,,



- Proiect Mondial „Global education week 2021,,
- Proiect educațional „Împarte, educă, donează,, Crăciunul cu zâmbete decembrie 2021-  
Proiect educațional național ”
- Activitățile extrașcolare-Tradiții și obiceiuri de Paște” în parteneriat cu Editura D  
Art,atelier de creație ”
- Proiect educațional național ”Prietenă mea,Albinuța Mili” în parteneriat cu SC Total  
Training Center SRL,aprilie2022-coordonator

#### **Zăicănaru Roxana/ Popa Anca**

- Parteneriat educațional grădiniță –școală „Azi prichindel, mâine școlărel”2021-2022

#### **Toate educatoarele au participat la :**

- Proiect educațional ”Toamnă darnică”,an școlar 2021-2022
- Proiect educațional ”România,țara mea”,noiembrie 2021
- Proiect educațional ”Vine,vine Moș Crăciun!”,noiembrie-decembrie 2021
- Proiect educațional ”Mamă,scumpă mamă”,martie 2022
- Proiect educațional ”Sărbătorile pascale”,aprilie 2022
- Proiect național ”GRLI”,mai 2022
- Proiect național Școala de vară ”Micii detectivi de nesteMate” în parteneriat cu Fundația  
Noi Orizonturi ,iunie-iulie 2022
- activitate ”Prietenul meu,pompierul” organizată în parteneriat cu ISU Hunedoara,mai  
2022
- Proiect educațional în parteneriat cu ISU Hunedoara,,Micii pompieri”’-2021-2022
- Proiect educațional în parteneriat cu biblioteca Baru „Copilul si cartea” -2021-2022
- Proiect educațional în parteneriat cu Sectia de politie nr.7 Baru „Să circulăm corect!”’ -  
2021-2022

#### **Acțiuni caritabile**

#### **Toate educatoarele au participat la**

- acțiunea caritabilă” Baru cu bunătăți”,decembrie 2021

**Radu Loredana** a participat în cadrul proiectului educațional-voluntariat ” O iarnă  
călduroasă”,decembrie 2021

**Costa Sofia** a participat la

- „Voluntar alături de Crucea roșie,,





- Proiect educational de incluziune socială- Voluntar „Fii Moș Crăciun pentru un copil special,,

### **Educație ecologică**

#### **Toate educatoarele au participat la:**

- activități de ecologizare în cadrul campaniilor ” Curățăm România” și „Un Baru mai curat” ,an școlar 2021-2022
- activitate interactivă despre protejarea mediului organizată de Garda de Mediu Hunedoara

#### **Costa Sofia a participat la:**

- activitatea ecologică „Ziua păsărilor și arborilor,,
- activitatea ecologică „Apa- izvorul vieții,,
- activitate în cadrul proiectului internațional „Global action day,,

#### **Popa Anca/Zăicănaru Roxana**

- Natura în pragul iernii, nov. 2021;
- Let’s do it, Romania ! - octombrie 2021

### **Educație rutieră**

Toate educatoarele au participat la activități organizate în parteneriat cu Poliția Baru ,din cadrul proiectului educațional ” Să circulăm corect!”

### **Participarea la concursuri si olimpiade**

#### **Radu Loredana**

- concurs creație plastică ”Costumul meu popular”,aprilie 2022
- concurs școlar național ”Formidabilii” noiembrie 2021
- concurs creație plastică ”Bucuriile iernii”,decembrie 2021
- Secțiunea Desen -Petrescu Iosia
- Secțiunea Felicitări & Colaj –Bălușă Patrick



- Secțiunea Ornamente&Decorațiuni-Sălășan Rian
- concurs de creație plastică ”Împreună învățăm să dăruim”

### Costa Sofia

- Concurs județean „Isteț, frumos și sănătos,, din cadrul programului Mondial „Ecoșcoala,,
- Andraș Ștefania, Bruzan Patricia
- Concurs județean „Modus Vivendi,, CAEJ 2022 ,poz nr..109 Leordean Sofia, Popa Dalia
- Concurs național „Întâmplări fericite din copilăria mea,, jud Maramureș
- Concurs national „ Formidabilii,, noiembrie 2021

### Popa Anca/Zăicănaru Roxana

- Concurs cu participare internaționala,„Formidabilii’ nov.-dec.2021
- Concurs interjudețean”Masca in imaginatia copiilor” ian.-iunie 2022
- Concurs județean”Costumul meu popular”-aprilie 2022
- Concurs județean”Fantezii de primavara”-iunie 2022

### ⇒Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența curriculumului național pentru activitățile de consiliere și orientare la fiecare nivel de studiu;</li> <li>• Pregătire profesională a cadrelor didactice pentru consiliere și orientare;</li> <li>• Rezultate foarte bune ale elevilor la concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>• Existența parteneriatelor cu instituții și organizații guvernamentale pentru sprijinirea activității extrașcolare;</li> <li>• Implicarea elevilor și profesorilor în acțiuni de voluntariat și de activități care ajută la păstrarea tradițiilor și obiceiurilor zonei;</li> <li>• Rezultate remarcabile ale elevilor la competițiile școlare derulate pe plan local și național.</li> <li>• Activitatea foarte bună a Consiliului Școlar al Elevilor</li> <li>• Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;</li> <li>• Implicarea unui număr relativ redus de profesori în inițierea și derularea unor activități extracurriculare;</li> <li>• Implicarea unor elevi care s-a dovedit ulterior că doreau plecarea de la ore decât participarea la acțiune</li> <li>• Spațiul insuficient pentru derularea unor activități extrașcolare;</li> <li>• Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;</li> <li>• Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare</li> <li>• Participare redusă în online</li> </ul>



<p>cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diversitatea programului de activități educative;</li><li>• Existența unei oferte educaționale proprii;</li><li>• Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;</li><li>• Implicarea comitetului de parinti in activitatile scolii;</li><li>• Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;</li><li>• Promovarea unității școlare prin existența unui site al școlii;</li><li>• Colaborarea cu instituții publice din oraș în activități extrașcolare: Biblioteca Școlară și Comunală, Casa de Cultură, Politie, Primăria Comunei Baru, etc.</li></ul>	
<b>Amenințări</b>	<b>Oportunități</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Scăderea nivelului cultural al populației școlare;</li><li>• Scăderea interesului cadrelor didactice pentru derularea activităților extracurriculare;</li><li>• Diminuarea interesului elevilor pentru orice gen de activitate extracurriculară și în general pentru problemele școlii.</li><li>• Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;</li><li>• Utilizarea în cadrul orelor de dirigenție a instrumentelor de comunicare și de informare modern;</li><li>• Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;</li><li>• Colaborare bună cu autoritățile locale;</li><li>• Existența parteneriatelor de colaborare cu factorii implicați în formarea tinerei generații;</li><li>• Inițierea de către ISJ a unor proiecte educative în care se pot implica elevii</li></ul>

⇒ **Alte activități și probleme specifice:**

### **Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în cadrul Școlii Gimnaziale**

**Petros**

- Finanțarea activităților extrașcolare
- Realizarea unui sistem unitar de recompensare/ motivare a elevilor pentru a se implica în acest gen de activități.



## EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### 1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

În anul școlar 2021-2022, la nivelul învățământului primar, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat ( atât la nivelul muncii individuale cât și colective ) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare cadru didactic s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Din perspectiva principiilor de proiectare didactică, s-au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online. De asemenea, s-a contribuit la realizarea unor forme de evaluare aplicabile on-line. Valorizarea activităților prin realizarea unor filmulete, expoziții, exemple de bună practică.

## MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN ȘCOALĂ

### 5.1. Educație timpurie

Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu programul managerial și programul de activități ale comisiei, documente care au fost întocmite în baza proiectului de dezvoltare instituțională al școlii și a planului managerial al directorului.

#### *Curriculum*

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar. În acest sens, s-a întocmit planul managerial pentru organizarea activității învățământului preșcolar.

Planificarea activităților la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de priceperi și deprinderi prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe ce au fost analizate la nivel de comisie.



Toate educatoarele și-au desfășurat activitatea la grupă conform planificărilor anuale a temelor prevăzute în curriculum dar și a planificării pe bază de proiecte sau teme săptămânale. Astfel, activitățile de învățare s-au imbinat cu cele practice. Fișele de lucru și lucrările artistico-plastice se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

### ***Evaluarea rezultatelor școlare***

La nivelul unității noastre de învățământ se realizează de către fiecare educatoare, o evaluare ritmică, continuă, dar și o evaluare sumativă. Astfel, rezultatele obținute de preșcolari la testările inițiale și semestriale au fost centralizate pentru fiecare preșcolar în parte și la fiecare domeniu experiențial. Comporamentele atinse au fost consemnate în fișa de progres. În urma observațiilor curente ale preșcolarilor a fost complet Caietul de observații al fiecărei grupe.

### **Invățământ primar**

#### *Obiective urmărite în activitatea comisiei urmărite în activitatea comisiei*

- perfecționarea activității didactice prin participarea la activități demonstrative, realizarea de material didactic, seturi de fișe de muncă independentă și de teste sumative, fișe de reinvățare și de dezvoltare;
- îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte privind domeniul didacticii, metodicii etc prin studierea materialelor de specialitate (publicații periodice, acces pe Internet, cărți de specialitate etc);
- stabilirea de modele de teste de evaluare (inițiale și sumative) la nivel de clasă pentru realizarea unei evaluări uniforme;
- participarea și implicarea cadrelor didactice la toate activitățile comisiei metodice la nivel de școală, zonă sau județ organizate de I.J.S. sau de C.C.D.;
- formarea capacității de operare pe calculator în scopul redactării unor lucrări necesare în procesul instructiv – educativ și în activitatea extrașcolară;
- formarea abilităților de a lucra pe platforme de e-learning în scopul susținerii de lecții și creării de materiale originale;
- organizarea unor activități în comun cu familia pentru găsirea unor modalități optime de ajutorare a elevilor cu probleme (școlare, de adaptare, handicap etc.) – lectorate, participarea la ședințele cu părinții, înștiințări la domiciliul elevilor problemă;
- realizarea de material didactic necesar orelor de curs;
- inițiere în folosirea mijloacelor didactice moderne aflate în dotarea școlii (videoproiector, tablete cu soft-uri educaționale);
- eliminarea din activitatea comisiei a formalismului și orientarea activităților spre un caracter util spre a ajuta cadrele didactice în activitățile desfășurate în clasă.

#### *Activități prin care s-au realizat obiectivele*

- activități interactive privind: realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
- stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
- realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii;
- dezbateri având ca subiect: analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii



schemelor orare;

- analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;
- analiza de conținut a unor modele de planificari și proiectări a unității de învățare la diferite discipline

de învățământ;

- analiza programelor școlare și a planurilor-cadru;
- realizarea programelor artistice dedicate anumitor evenimente la nivel de clasă;
- participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile metodice organizate de ISJ Iasi;
- sustinerea activitatii demonstrative, exemple de buna practica;
- adaptarea rapida la învățarea on-line a cadrelor didactice – realizarea orarului (care s-a respectat intocmai), relizarea sesiunilor Zoom, invitarea elevilor la clasa virtuala din Digitaliada și ASQ , postarea de materiale pe cele două platforme.

### **5.3. Invățământ gimnazial**

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza planului managerial intocmit in concordanță cu planul operațional pentru anul școlar 2021-2022 și a planului managerial al directorului.

*Obiectivele urmărite:*

- cresterea ficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
- respectarea regulamentelor scolii;
- asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă in care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
- asigurarea unei activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor și ale părinților;
- punerea in practică a curriculumului național la nivelul comisiei metodice;
- realizarea unei oferte CDS in funcție de nevoile elevilor și de posibilitatile materiale, financiare și umane ale școlii;
- realizarea unei evaluari ritmice si obiective componentelor vizate de curriculum;
- con timentizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea ș carierei didactice;
- armonizarea ofertei de formare la nivelul școlii cu nevoile de formare individuale;
- stabilirea unei strategii de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- implicarea părinților și comunității locale in activitățile școlare și extrașcolare ale școlii;
- promovarea imaginii Scolii Gimnazile Muncelu de Sus.

Activitățile intreprinse in cadrul comisiei au urmat, in mare, planul de activități stabilit.

La debutul activităților s-a pus accent pe realizarea testelor inițiale, aplicarea și comentarea acestora. Primele ședințe au avut ca temă discutarea testelor inițiale și realizarea unor planuri de măsuri la nivel de disciplină. Membrii comisiei s-au intalnit ori de cate ori a fost nevoie pentru discutarea oricăror probleme survenite (lecții demonstrative, propuneri și prezentări ale



auxiliarelor folosite la clasă, realizarea orarului specific pentru pregătirea suplimentară pentru evaluarea la clasele a VI a și a VIII a.

- Analiza și alegerea variantelor de manuale.
- Analiza planurilor-cadru și a programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a.
- Centralizarea și realizarea propunerilor pentru auxiliarele folosite la clasa în cadrul comisiei metodice;
- Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și de sfârșit de semestru și de an școlar;
- Sedinte de prezentare de exemple de bună-practică;
- Realizarea testelor sumative de sfârșit de semestru și de an școlar.

### **Comisia diriginților**

#### *Obiectivele urmărite*

- constientizarea influenței mediului familial în procesul de învățământ și mai profundă implicare a părinților/tutorilor în educarea elevului;
- colaborarea strânsă cu învățătorii pentru a realiza un demers didactic coerent centrat pe nevoile particulare ale elevului;
- realizarea unor parteneriate cu un consilier școlar pentru a spori randamentul învățării;
- implicarea elevilor în proiecte umanitare/artistice/culturale la nivel de comunitate locală;
- colaborarea cu toate comisiile metodice de la nivel de instituție pentru urmărirea riguroasă a parcursului școlar al elevului și pentru o bună consiliere a acestuia în ce privește cariera; - realizarea de produse originale/materiale didactice împreună cu elevii;
- folosirea judicioasă a tuturor resurselor materiale de care dispune școala, pentru a spori atractivitatea demersului didactic.

#### *Activități prin care s-au realizat obiectivele*

Obiectivele propuse s-au realizat prin următoarele activități:

- activități interactive privind:
  - stabilirea sarcinilor membrilor comisiei metodice;
  - realizarea analizei de nevoi, formularea obiectivelor strategice, a celor specifice și a programului de activități;
  - realizarea propunerilor pentru oferta educațională a școlii. -dezbateri având ca subiect:
    - stabilirea programului de activități al comisiei;
    - analiza conținutului unor modele de planificări și proiectări;
    - metodologia desfășurării examenului de evaluare la sfârșitul clasei a VIII-a.
  - exemple de bună practică

#### *Activitatea de bază*

- susținerea a cea mai mare parte din activitățile din planul anual de activități,.
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi



## Comisia pentru curriculum

### Obiective urmărite :

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură, încât toți să își imprime stilul personal asupra activității, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii, în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

### Activități prin care s-au realizat obiectivele :

- Intocmirea planului managerial, a planului de activități, prin consultarea tuturor membrilor;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDSȘ pentru anul școlar următor;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDSȘ;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisiile metodice din școală;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDSȘ;
- Ședințe de comisie în cadrul cărora s-au propus titluri de opțional, preluate de la toate cadrele didactice;
- Aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDSȘ aplicat până în prezent ;
- Intocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a II, a IV a, a VI –a și a VIII – a ;
- preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar și gimnazial;
- Intocmirea de proiecte cu caracter extracurricular proprii fiecărei discipline, în vederea desfășurării săptămânii **Școala Altfel** ;
- Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice. În acest sens, pentru clasele care au trecut la noua programă, aferentă planului – cadru pentru gimnaziu , aprobat prin OM 3590 / 05.04.2016, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice. Fondul de manuale s-a dovedit a fi suficient, pentru fiecare ciclu și clasă în parte, manualele având totodată o stare satisfăcătoare .
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;
- Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2022 – 2023, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP, după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală, diferențiat, pe cicluri de învățământ, atât elevilor cât și părinților.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător.

Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .





### **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost formată conform legislației în vigoare din 2 cadre didactice propuse și votate de către consiliul de administrație al școlii, din reprezentantul organizației sindicale, de un reprezentant al părinților și unul al Consiliului Local. Comisia și-a stabilit propriul plan managerial în conformitate cu Strategia privind calitatea în școală, standardele privind asigurarea calității în învățământ și cu Proiectul de dezvoltare instituțională. Comisia și-a realizat un scadențar și un program de activități care să orienteze cât mai clar activitatea.

În realizarea planului managerial și a programului de activități s-a plecat de la o analiză SWOT în care s-au stabilit punctele tari și slabe ale activității comisiei în anul școlar anterior. Ședințele desfășurate au avut ca teme aprobarea planului managerial, a raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022, aprobarea de proceduri specifice și generale, aprobarea Raportului de autoevaluare internă, aprobarea activităților privind autoevaluarea internă, chestionarele aplicate în școală elevilor, cadrelor didactice și părinților.

S-au aplicat chestionare în cadrul subcomisiei privind prevenirea și eliminarea violenței atât elevilor cât și părinților. Au fost aplicate chestionare privind discriminarea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Comisia a aplicat și un chestionar privind evaluarea șefului ierarhic. Toate chestionarele au fost centralizate, analizate și interpretate.

Au fost actualizate informațiile din baza de date de pe platforma online ARACIP, s-a stabilit planul de activități privind îmbunătățirea calității în școală și activități de evaluare internă.

În acest an școlar, comisia a verificat și aprobat trecerea și la o nouă revizie a cinci proceduri.

A fost urmărit stadiul realizării activităților propuse pentru îmbunătățirea calității în școală și sau operat modificările necesare pe platforma online.

S-a realizat evaluarea internă pe fiecare nivel de învățământ pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

### **Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră**

Documentele care au stat la baza realizării documentelor de planificare și proiectare a activității au fost planul managerial al directorului și proiectul de dezvoltare instituțională.

Comisia și-a realizat în prima ședință planul managerial, programul de activități, raportul de activitate pentru anul școlar anterior.

S-au aplicat chestionare privind necesarul privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru acest an școlar. Au fost actualizate fișele privind formarea continuă și lista cu numărul de credite profesionale pe ultimii cinci ani ale cadrelor didactice din școală.

S-a realizat centralizarea cu cadrele didactice înscrise la suținerea de grade didactice. Comisia are în format letric și digital baza legislativă necesară privind formarea și evoluția în carieră.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:



1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluative, îndeosebi prin utilizarea metodelor și platformelor online;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MECTS).

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasă cât și în activitățile extracurriculare.

#### **PUNCTE SLABE**

- puține cadre didactice au participat la cursuri de formare

#### **OPORTUNITATI**

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfecționare (def., gr. II, gr. I)

#### **AMENINTARI**

- nu am avut fondurilocate pentru activitatea de formare .

Concluzionand, în anul școlar 2021-2022 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

-prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

-prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei de curriculum, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor

cadrelor didactice;

-prin schimburi de experiență profesională;

-prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- prin implicarea in realizarea unor publicații de specialitate- in calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MECTS).
- prin autoperfecționare de utilizare a diverselor platforme de comunicare cu elevii on-line.



### **Comisia pentru sănătate și securitate în muncă și situații de urgență**

Comisia și-a stabilit programele de activități specifice pentru sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.

Au fost realizate instruirile specifice și s-au completat carnetele de instructaj pentru sănătate și securitate în muncă și cele pentru instruirea privind situațiile de urgență.

În luna octombrie 2020 s-a realizat controlul medical specific potrivit legii de către medicul de medicina muncii precum și controlul psihologic anual.

S-au reînnoit materialele afișate în școală, a fost verificat termenul de expirare a kiturilor din trusele medicale din toate localurile .

Au fost verificate și reafișate indicatoarele cu mijloacele de orientare în școală și instrucțiunile de lucru acolo unde a fost cazul (central termică, secretariat, femei de serviciu, cancelarie)

În luna decembrie 2020 a fost aplicat chestionarul de verificare a cunoștințelor specifice SSM obținute în urma realizării instructajelor anuale.

Comisia a înregistrat la secretariat referatul de necesitate pentru realizarea verificării anuale a prizelor de pământ, a supapelor la centralele termice și a instalației de paratrăsnet.

### **Comisia pentru control managerial intern**

Activitatea comisiei s-a desfășurat în baza programului de activități întocmit în ședința comisiei din luna septembrie 2020. Acesta a fost întocmit în baza prevederilor legale ale ordinului 400 din 2015 al Secretariatului General al Guvernului. Activitățile proiectate au în vedere să realizeze o dezvoltare a controlului intern managerial și implementarea totală a celor șaisprezece standarde.

Pentru anul 2021 sistemul de control intern managerial este conform și implementat în concordanță cu situația centralizatoare.

S-au verificat și revizuit procedurile care necesită acest lucru, s-au realizat rapoartele de activitate, s-a completat registrul de gestionare a riscurilor, s-au întocmit planurile de rezolvare a riscurilor identificate, s-au aplicat chestionarele privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia a realizat inventarul activităților procedurale, situațiile statistice și statistice centralizatoare privind implementarea SCIM.

Comisia a urmărit modul în care se aplică în școală procedurile aprobate de către consiliul de administrație al școlii.

La finalul anului 2021, directorul unității de învățământ a întocmit Declarația privind stadiul implementării în școală a standardelor sistemului de control intern managerial.

Au fost întocmite toate procedurile și formularele de lucru conform Instrucțiunii 1/2017 de aplicare în mod unitar în învățământul preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri din Codul de control managerial intern. Documente au fost prezentate în CP și aprobate în CA. Toate procedurile și formularele au fost difuzate către personal conform listei de difuzare.

### **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**



Activitatea comisiei a fost structurată pe patru subcomisii:

- Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar
- Subcomisi pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție
- Subcomisia pentru prevenirea și combaerea violenței
- Subcomisia pentru combaterea discriminării și a faptelor de corupție

In prima ședință s-a stabilit componența subcomisiilor, sarcinile acestora, s-a revizuit regulamentul comisiei și s-au realizat programele de activități.

Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței a realizat și aplicat elevilor și părinților chestionare privind violența în școală. Acestea au fost centralizate și interpretate stabilindu-se acțiuni specifice.

Subcomisia pentru combatere discriminării și a faptelor de corupție a aplicat cadrelor didactice, elevilor și părinților chestionare privind discriminarea în școală.

Subcomisia pentru monitorizarea frecvenței și abandonului școlar a centralizat lunar numărul de absențe pe baza instrucțiunii specifice și a verificat prin comparare cu datele privind absențele furnizate de catalogul online.

Comisia a realizat un protocol de colaborare cu Poliția locală.

### **Comisia pentru aplicarea OUG 62/2002**

Membri comisiei au realizat săptămânal nir-urile pentru produsele lactate și de panificație și mere primite în școală, a verificat prezența elevilor și preșcolarilor zilnic și a distribuit produsele zilnic.

Lunar, au fost întocmite și transmise situațiile către Consiliul Județean Iași.

### **Comsia de etică**

S-a diseminat codul de etică, personalul didactic și nedidactic al școlii a semnat tabelul ca a luat cunoștință de prevederile acestuia.

Nu au fost cazuri de personal didactic pentru care să se fi întocmit comsia.

Semestrial, au fost întocmite rapoartele privind cazurile de încălcare a codului de etică.

### **Comisii temporare**

In anul școlar 2021-2022 au funcționat în școala următoarele comisii temporare:

- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru acordare ajutorului de 200 de euro pentru achiziționarea unui calculator
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.



## ACTIVITATEA MANAGERIALA

### a) Puncte tari

- S-au realizat documentele specifice planificarii activității educative: planul managerial, programul activităților educative, programul de activitate al comisiei, graficul și tematica lectoratelor cu părinții, graficul consultațiilor cu părinții și al ședințelor de la clase;
- S-au identificat prioritățile educative în concordanță cu asigurarea calității în educație și strategia MEN;
- S-au stabilit sarcinile de lucru ale diriginților în cadrul colectivului de lucru al diriginților ;
- S-a întocmit planificarea tematicii pentru lectoratele cu părinții ;
- S-a urmărit desfășurarea activităților înscrise în programele prezentate de diriginți;
- S-au realizat în cadrul comisiei diriginților activitățile propuse;
- S-a realizat o colaborare permanentă cu organele de ordine care asigură securitatea elevilor prin elaborarea unui Plan de măsuri privind reducerea fenomenelor de violență;
- Consilierul educativ a urmărit respectarea ROFUIP și a Regulamentului Intern în acordarea notelor la purtare de către toți diriginții;
- S-au desfășurat activitățile proiectate la început de an școlar și cele înscrise în calendarul județean sau național;
- Existența în școală a platformei 24edu.ro care a permis desfășurarea orelor online.

### b) Puncte slabe:

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Nu s-au realizat asistențele la orele de dirigenție;
- Lectoratele cu părinții au răspuns parțial cerințelor educative datorită slabei implicări a unor membri ai Comisiei pentru organizarea lectoratelor, a diriginților care nu au asigurat prezența cât mai numeroasă a părinților la dezbaterile unor teme foarte bine pregătite de către lectori;
- Menținerea în evidență a elevilor până la vârsta de 18 ani;
- Trecerea la școala online la care nu au putut participa toți elevii pentru că nu au avut dispozitivele necesare sau nu au fost supravegheați de părinți.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

### PUNCTE TARI

- respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar;
- colaborare deosebită cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte grupuri de lucru;
- introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproietorului, lucrul pe grupe );



- evaluarea elevilor adecvată și obiectivă;
- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- participarea tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale

#### **PUNCTE SLABE**

- absenteismul elevilor, de multe ori urmat de abandonul școlar;
- dezinteresul unor părinți sau refuzul de a colabora cu școala;
- unele resurse materiale insuficiente.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor.

#### **AMENINȚĂRI**

- existența unui număr mare de copii ce provin din familii dezorganizate sau cu probleme sociale mari având ca rezultat absenteismul din ce în ce mai mare;
- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiente de învățare ;
- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general;
- înrăutățirea situației materiale a familiilor multor elevi – fapt ce duce la creșterea rezultatelor slabe la învățătură.

### **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**(Administrator financiar: Stanciu Ancuța)**

Am desfășurat pe parcursul anului școlar 2021-2022 diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea financiar-contabilă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- am corelat activitățile compartimentului financiar-contabil cu planul managerial al instituției;



- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului financiar-contabil;
- am întocmit ordine de plată pentru facturi, am întocmit ordonanțari, angajamente bugetare și legale, am efectuat înregistrări contabile pe articole bugetare;
- 
- am achiziționat resurse noi și materiale necesare desfășurării activității specifice instituției;
- am supravegheat reparațiile efectuate asupra clădirii;
- am administrat și răspuns de păstrarea bunurilor mobile și imobile și de inventarul instituției pe care îl repartizez și a căror evidență o țin;
- am efectuat verificarea soldului scriptic cu cel factual în procesul inventarierii valorilor materiale la termenele și în condițiile prevăzute de lege împreună cu comisia de inventariere;
- În perioada 01-15 ale fiecărei luni am încheiat luna precedentă, am depus raportări la Primăria Bară , am întocmit monitorizările pentru cheltuielile de personal , monitorizări pentru Trezoreria Hațeg , ISJ Deva și Primăria BARU ;
  - până pe data de 13 lunar am întocmit viramentele ( OP) pentru cheltuielile de personal ;
  - Lunar am depus D 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către bugetul de stat și când a fost cazul D100, Declarația privind impozitul din alte surse de venit; am întocmit și depus dosare la CASS Deva când legea a impus recuperarea CM; am întocmit adrese la ISJ Deva cu solicitări alocare fonduri ; am întocmit Balanțe de verificare lunare Buget local, Buget de stat și am transmis situațiile financiare trimestriale la Primăria BARU și la ISJ Deva ;
  - anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări am întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli și detalierea cheltuielilor atât pe centralizat cât și pe subcapitole cu anexele aferente ; am încheiat contracte cu furnizorii de utilități și servicii ; am mers la Instituțiile de credit cu care colaborăm pentru salarii și depuneri de situații cerute( Specimene de semnături, convenții etc ) ;
  - am întocmit ori de câte ori a fost necesar Referate de necesitate; am întocmit CEC –uri numerar pentru plata salariilor, burselor, ajutoarelor sociale și cheltuielilor materiale ;
  - am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, de PSI, și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile .

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului financiar-contabil

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:





- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

### **3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din unitate, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ,

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2021-2022 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Consider că în anul școlar 2020-2021 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ , am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

### **5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Am întocmit lunar balanțele, am verificat legalitatea trecerii cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, am transmis în termen toate situațiile către Primăria Baruj și ISJ Deva și am



comunicat cu aceste instituții cu privire la activitatea financiar -contabila, am efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și celelalte cheltuieli.

Am urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate, am verificat statele de plată și am depus în termen solicitările de recuperare a concediilor medicale când a fost cazul.

Am respectat normele de securitate și sănătate în muncă din unitate.

## 6.CONDUITA PROFESIONALĂ

Am adoptat o ținută vestimentară decentă .

Am adoptat un comportament și limbaj adecvat.

Am respectat regulamentul școlar și nu am desfășurat activități incompatibile cu calitatea de contabil.

## RAPORT ACTIVITATE SERVICIUL SECRETARIAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 (Secretar: Strugariu Adriana Ionela)

Școala Gimnazială Petros a funcționat în anul școlar 2021-2022, cu următoarele **norme**:

- de predare – 35,09 norme
- didactic auxiliar – 3.00 norme
- nedidactic – 10 norme

Total **elevi** = 304, repartizați astfel:

- nivel prescolar – 3 grupe – 76 prescolari
- nivel primar – 5 clase – 113 elevi
- nivel gimnazial- 7 clase – 118 elevi

În anul școlar 2021-2022 activitatea serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Hunedoara, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.



- completarea cataloagelor, registrelor matricole, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;
- verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- înmatricularea elevilor nou veniti (cf. Cererilor de transfer aprobate) , rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice ( pe formulare tipizate) si în **SIIR**;
- rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor
- eliberare adeverințe, foi matricole;diplome
- completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;
- Introducerea în SIIR a Proiectului Planului de scolarizare, redactarea Proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023
- completare situații solicitate (elevi în plasament, elevi cu CES, absențe elevi pt. alocație complementară, etc)
- înscriere clasa pregătitoare/clasa I , invatamant prescolar;
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului de personal, statului de funcții
- completarea Registrului de evidența a salariaților ( formatul electronic ) și transmiterea la ITM;
- întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+ EDUSAL , transmiterea la ISJ ;
- întocmirea fișei de încadrare cu personal didactic ( liste + format electronic+ formulare tipizate, depunerea la ISJ;
- încheierea si înregistrarea in REVISAL a contractelor de munca a cadrelor didactice pentru anul școlar 2021-2022
- transmitere posturi vacante didactic auxiliar si nedidactic.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, secretarul unității a îndeplinit și sarcinile secretarului Consiliului de administrație al unității, respectiv redactarea hotărârilor, convocatoare, scrierea proceselor verbale, materiale discutate, transmiterea documentelor către membrii CA.



Prin toată activitatea compartimentului, prin implicarea activă, am încercat să contribuim la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Consider că am avut o relație eficientă în cadrul compartimentului cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, conducerea unității școlare și cu tețele instituției.

### **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, AN ȘCOLAR 2021- 2022 (Administrator patrimoniu: Petre Ana)**

Acest serviciu și-a desfășurat activitatea conform planului managerial. Personalul administrativ îndrumat direct de conducerea școlii, a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcționare a activității.

Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ în ansamblul său.

Compartimentul administrativ este compus din: 6 îngrijitori, 2 șoferi, un muncitor, două bucătarese și un administrator patrimoniu care și-au desfășurat activitatea conform fișei postului și programului de lucru.

În primul semestru al anului școlar 2021– 2022 s-au efectuat următoarele activități:

- Am rezolvat prin consultare cu conducerea unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- Am administrat și răspuns de păstrarea bunurilor mobile și imobile și de inventarul instituției
- Am planificat, organizarea și distribuția materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției;
- Am aprovizionat cu rechizite, papetărie și alte materiale necesare pentru întreținere în cadrul instituției;
- Am achiziționat și recepționat materialele necesare întreținerii, curățeniei, dezinfecției având în vedere combaterea și prevenirea infectării cu virusul Covid-19 și repararea unor bunuri ale unității școlare;
- Am primit materialele, am verificat cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și am controlat cât este posibil calitatea acestora. Am răspuns de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea respectându-se și normele de protecția muncii și PSI;
- Am întocmit referatele, recepțiile și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și am predat recepțiile la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăților;
- Am ținut și am procesat înregistrările din magazie și am făcut alte lucrări cu ajutorul tehnologiei computerizate;



- Am asigurat instruirea pe linie de protecția muncii de prevenirea și stingerea incendiilor a personalului;
- Am respectat normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grija ca și angajații societății să o facă;
- Am răspuns de ordinea, curățenia și dezinsecția tuturor spațiilor, (grupurile sanitare, săli de clasă, holului, birourii, etc.) din unitatea de învățământ și structurile aparținătoare;
- Am achiziționat serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și am supravegheat efectuarea acestuia la începutul anului școlar
- Am monitorizat nivelurile de stocuri din cadrul institutiei;
- Am asigurat respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
- Am respectat Regulamentul de Ordine Interioara și Regulamentul de Funcționare al instituției, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine;
- Am răspuns de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- Am pastrat confidentialitatea datelor la care am avut acces;
- Am elaborat și supunerea spre aprobare a comenziilor de cumparare;
- Am actualizat atribuțiile personalului din compartimentul administrativ împreună cu conducerea școlii, acestea s-au făcut în funcție de modificările organizatorice legislative care au apărut odată cu apariția cu virusul Covid-19;
- Am efectuat inventarierea valorilor materiale la termenele și în condițiile prevăzute de lege împreună cu comisia de inventariere;
- Am întocmit la zi documentele de intrare-iesire a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de inventar, etc.)
- Am întocmit împreună cu Compartimentul de achizitii publice, planul de achizitii
- Am colaborat cu conducerea unității și cadrele didactice la amenajarea sălilor de clasa cu distanțare între bănci, a spațiilor din unitate cu dispensere pentru dezinfectant de mâini și dispensere de hartie la băi;
- Am paricipat la realizarea marcajelor și stabilirea traseelor de deplasare atât în curtea școlii cât și pe holurile clădirilor;
- Am înregistrat în fișele de magazie mărfurile și alimentele primite;

Prin toată activitatea compartimentului administrativ, prin implicarea activă, am încercat să contribuim la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Consider ca am avut o relație eficientă în cadrul compartimentului administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare.



LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU  
COM. BARU JUD. HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## CONCLUZII

Activitățile derulate în anul școlar 2021-2022 au fost provocatoare și au solicitat întreaga echipă a **școlii**, care și-a demonstrat eficiența și profesionalismul, sprijinind constant elevii și preșcolarii, cu scopul realizării unor rezultate școlare de calitate. Corelată cu politicile educaționale naționale, activitatea managerială a Școlii Gimnaziale Muncelu de Sus a urmărit diverse și complexe domenii de susținere și dezvoltare locală (curriculum, trasee educaționale, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare), printr-o rapidă și eficientă adaptare la noul context generat de pandemie.

Considerăm că, într-un context atipic și provocator, personalul didactic al școlii a coordonat cu succes toate aspectele ce țin de activitatea educațională la nivel unității, asigurând coerență și calitate activității didactice, dând dovadă de implicare și dăruire profesională pentru organizarea și desfășurarea impecabilă a examenului național la clasa a VIII-a.

A susținut prin proiecte și parteneriate populația școlară care provine din medii defavorizate, respectând principiul asigurării egalității de șanse în educație.

**Director,**

**Prof. Hadadea Karina**

